

Szkolenia dla osób bezrobotnych

Anna Łobko Data publikacji: 22.03.2023

○ Czym są szkolenia?

Szkolenia dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy są formą aktywizacji zawodowej finansowaną przez urzędy pracy, prowadzoną w formie kursu. Uczestnik szkolenia otrzymuje co miesiąc stypendium równe 120% zasiłku dla bezrobotnych, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku. Po ukończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje zaświadczenie lub inny dokument wystawiony przez instytucję szkoleniową.

○ Kto może skorzystać ze szkolenia?

Skierowanie na szkolenie może dostać zarejestrowana w urzędzie pracy:

- osoba bezrobotna,
- osoba poszukująca pracy:
 - będąca w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego, z winy pracodawcy,
 - pracująca u pracodawcy w stanie upadłości lub likwidacji,
 - otrzymująca świadczenia socjalne na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny,
 - uczestnicząca w indywidualnym programie integracji lub zajęciach Centrum Integracji Społecznej,
 - będąca żołnierzem rezerwy,
 - pobierająca rentę szkoleniową,
 - pobierająca świadczenia szkoleniowe wypłacane przez pracodawcę,
 - będąca domownikiem lub małżonkiem rolnika, szukającym pracy poza rolnictwem i podlegającym ubezpieczeniu społecznemu,
 - będąca cudzoziemcem, m.in. obywatelem państwa należącego do Unii Europejskiej lub państwa, które zawarło odpowiednie umowy ze Wspólnotą Europejską; uchodźcą; osobą posiadającą zezwolenie na pobyt stały, osiedlenie się,
- pracująca w wieku 45 lat i powyżej.

Decyzję o skierowaniu na szkolenie podejmuje starosta (urząd pracy) w oparciu o ustalenia indywidualnego planu działania.

○ Jak długo może trwać szkolenie?

Szkolenie może trwać do 6 miesięcy, ale gdy wymaga tego program – do 12 miesięcy. Szkolenie dla osób bez kwalifikacji zawodowych może trwać do 12 miesięcy, a gdy wymaga tego program – do 24 miesięcy.

○ Co należy zrobić, żeby otrzymać skierowanie na szkolenie?

- Złożenie wniosku przez osobę bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy,
- Wybór kierunku szkolenia,
- Uzasadnienie chęci odbycia szkolenia,
- Wskazanie obszaru zatrudnienia lub potencjalnego pracodawcę tj. strona internetowa, ogłoszenia, pracuj.pl, itp.,
- Dołączenie oświadczenia od przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby po ukończonym szkoleniu – nieobligatoryjne,
- Dołączenie oświadczenia o zamiarze rozpoczęcia własnej działalności- nieobligatoryjne,

- Złożenie własnoręcznego podpisu w wyznaczonych miejscach (wniosek bez podpisu nie podlega rozpatrzeniu).
 - **Najczęściej popełniane błędy:**
- Brak podpisu wnioskodawcy,
- Brak lub niejasne uzasadnienie chęci odbycia szkolenia,
- Brak rozeznania rynku ofert szkoleniowych w danym zakresie,
- Brak rozeznania na rynku pracy w zakresie zapotrzebowania na umiejętności uzyskane w wyniku przeszkolenia.



Szkolenia dla osób bezrobotnych



Czym są szkolenia?

Szkolenia dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy są formą aktywizacji zawodowej finansowaną przez urzędy pracy, prowadzoną w formie kursu.

Uczestnik szkolenia otrzymuje co miesiąc stypendium równe 120% zasiłku dla bezrobotnych, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku.

Po ukończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje zaświadczenie lub inny dokument wystawiony przez instytucję szkoleniową.

Kto może skorzystać ze szkolenia?

Skierowanie na szkolenie może dostać zarejestrowana w urzędzie pracy:

- osoba bezrobotna,
- osoba poszukująca pracy:
 - będąca w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego, z winy pracodawcy,
 - pracująca u pracodawcy w stanie upadłości lub likwidacji,
 - otrzymująca świadczenia socjalne na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny,
 - uczestnicząca w indywidualnym programie integracji lub zajęciach Centrum Integracji Społecznej.

Co należy zrobić, żeby otrzymać skierowanie na szkolenie?

- osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy musi złożyć wniosek,
- wybrać kierunek szkolenia,
- uzasadnić chęć odbycia szkolenia,
- wskazać obszar zatrudnienia lub potencjalnego pracodawcy, tj. strona internetowa, ogłoszenia pracuj.pl, itp.,
- dołączyć oświadczenie od przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby po ukończeniu szkolenia (nieobligatoryjne),
- złożyć własnoręczny podpis w

• osoba, która:

- będąca żołnierzem rezerwy,
- pobierająca rentę szkoleniową,
- pobierająca świadczenia szkoleniowe wypłacane przez pracodawcę,
- będąca domownikiem lub małżonkiem rolnika, szukającym pracy poza rolnictwem i podlegająca ubezpieczeniu społecznemu,
- będąca cudzoziemcem, m.in. obywatelem państwa należącego do Unii Europejskiej lub państwa, które zawarło odpowiednie umowy ze Wspólnotą Europejską; uchodzącą osobą posiadającą zezwolenie na pobyt stały, osiedlenie się,
- pracująca w wieku 45 lat i powyżej.

Decyzję o skierowaniu na szkolenie podejmuje starosta (urząd pracy) w oparciu o ustalenia indywidualnego planu działania.

Jak długo może trwać szkolenie?

Szkolenie może trwać do 6 miesięcy, ale gdy wymaga tego program – do 12 miesięcy.

Szkolenie dla osób bez kwalifikacji zawodowych może trwać do 12 miesięcy, a gdy wymaga tego program – do 24 miesięcy.

- Złożyć własnoręczny podpis w wyznaczonych miejscach (wniosek bez podpisu nie podlega rozpatrzeniu).

Najczęściej popełniane błędy:

- Brak podpisu wnioskodawcy,
- Brak lub niejasne uzasadnienie chęci odbyć szkolenia,
- Brak rozeznania rynku ofert szkoleniowych danym zakresie,
- Brak rozeznania na rynku pracy w zakresie zapotrzebowania na umiejętności uzyskane w wyniku przeszkolenia.