

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej (Kurs kadry i płace)

Julia Kozłowska Data publikacji: 08.04.2024

Załącznik nr 3
do Regulamin udzielania zamówień publicznych na organizację szkoleń
osób bezrobotnych i innych uprawnionych o wartości szacunkowej
do 130 000 zł przez Powiatowy Urząd pracy w Płońsku

Płońsk, dnia 05.04.2024 r.

Znak sprawy:

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Powiatowy Urząd Pracy w Płońsku zaprasza do złożenia pisemnej oferty w sprawie organizacji szkolenia pn.: „**Kurs kadry i płace**”, zgodnie z warunkami określonymi poniżej:

1. Przedmiot zamówienia:

Zakres dostawy obejmuje:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość
-----	----------------------------	-------

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia o nazwie „**Kurs kadry i płace**”, wskazanego przez osobę uprawnioną – dla jednej osoby bezrobotnej, finansowanego ze środków Funduszu Pracy.

Celem szkolenia ma być teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestnika szkolenia

do zdobycia kwalifikacji i umiejętności w zakresie kadr i płac.

W ramach organizacji szkolenia Wykonawca zobowiązany jest:

- | | | |
|----|---|---|
| 1. | <ul style="list-style-type: none">zapewnienia w trakcie realizacji zamówienia odpowiednich materiałów szkoleniowych, dostosowanych do danego szkolenia, wraz z przeniesieniem na zamawiającego i uczestników szkolenia licencji do posługiwania się tymi materiałami,zapewnić odpowiednie warunki lokalowe do realizacji szkolenia (sale wykładowe, pomieszczenia socjalne, dostęp do węzła sanitarnego).wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem następujących osób: | 1 |
|----|---|---|

- uczestników, którym nie przysługuje prawo do stypendium szkoleniowego,
- uczestników, którzy w trakcie szkolenia podejmą zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą.

- Nie powierzać przedmiotu wykonania zamówienia innym podmiotom.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do: nieskorzystania z oferty, bądź unieważnienia zapytania bez podania przyczyny. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty handlowej, a otrzymana odpowiedź ofertowa nie powoduje żadnych zobowiązań wobec Stron.

2. Forma, miejsce oraz termin składania ofert:**Forma:**

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, **zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego pisma.**
- 2) Ofertę należy dostarczyć drogą mailową na adres wapo@praca.gov.pl, osobiście lub drogą pocztową do siedziby Zamawiającego **od dnia 08.04.2024 r. do dnia 15.04.2024 r. do godz. 12.00** (liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego).
- 3) Wymaga się, aby oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby je podpisujące.
- 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą w terminie 3 m-cy od dnia upływu terminu składania ofert (W przypadku napływu kolejnych wniosków od osób bezrobotnych i zaistnienia konieczności zorganizowania szkolenia o takiej samej tematyce, w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru instytucji szkolącej, możliwe będzie wykorzystanie wcześniej wybranej oferty bez ponownego rozeznania. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania szkolenia dla określonej osoby (grupy osób) z zachowaniem ceny zawartej w ofercie).

4. Zamówienie:

Zamawiający dokona telefonicznie/pisemnie lub mailowo zgłoszenia zamówienia, zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę ofertą.

5. Termin wykonania zamówienia:

Rozpoczęcie szkolenia: kwiecień - maj 2024 r.

6. Liczba godzin szkolenia:

Nie mniej niż 24 h.

7. Warunki płatności:

Płatność zamówienia będzie zrealizowana przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Załączniki

[Oferta szkoleniowa FP.doc \(doc, 152 KB\)](#)