

Dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Admin Data publikacji: 20.01.2021

Wydział ds. Zatrudniania Cudzoziemców informuje, że po konsultacjach z pracownikami Konsulatów zaświadczenia oraz oświadczenia opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym są honorowane. Dodatkowo Konsulowie mają dostęp do systemu i możliwość weryfikacji dokumentów oraz podpisów. Mając na uwadze trudności związane z dokonaniem korekty wniosków o wydanie zezwolenia na pracę sezonową przez portal praca.gov.pl należy postępować zgodnie z poniższą instrukcją:

1. Zalogować się na praca.gov.pl
2. Wybrać zatrudnianie cudzoziemców i odpowiedni formularz wniosku
3. Następnie pojawia się poniższe okno:

The screenshot shows a web form titled "Oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi - Nowa sprawa / kontynuacja". At the top, there is a progress bar with several steps: "PSZ-OPWP", "Wykaz wniosków", "Nowa sprawa / kontynuacja" (which is the current step and is highlighted in green), "Wybór adresata", "Edycja formularza", "Wysłanie wniosku", and "Podsumowanie". Below the progress bar, the title "Nowa sprawa / kontynuacja" is repeated. Underneath, there are two radio button options: "Wysyłanie wniosku inicjującego nową sprawę (nowy wniosek)" and "Wysyłanie wniosku jako kontynuacja istniejącej sprawy". At the bottom of the form, there is a red button labeled "Przerwij wprowadzanie danych" and two blue buttons labeled "Wstecz" and "Dalej".

4. Po wybraniu opcji „Wysyłanie wniosku jako kontynuacja istniejącej sprawy” wyświetla się tabela „Wybór sprawy”, z której należy wybrać wniosek, do którego klient chce kontynuować korespondencję:

Oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi - Nowa sprawa / kontynuacja ?

PSZ-OPWP ☒ Wykaz wniosków ☒ **Nowa sprawa / kontynuacja** ☐ Wybór adresata ☐ Edycja formularza ☐ Wysłanie wniosku ☐ Podsumowanie

Nowa sprawa / kontynuacja

☐ Wysłanie wniosku inicjującego nową sprawę (nowy wniosek)

☒ Wysłanie wniosku jako kontynuacja istniejącej sprawy

Wybór sprawy

Filtr	RODZAJ	NAZWA	URZĄD	DATA AKTUALIZACJI	INFORMACJE DODATKOWE
☐	PSZ-OPWP	Oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi	PUP w Poddębicach	2019-08-22 09:47	Dane cudzoziemca: a a
☐	PSZ-OPWP	Oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi	PUP w Poddębicach	2019-08-21 14:30	Dane cudzoziemca: Nowe Nowe
☐	PSZ-OPWP	Oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi	PUP w Poddębicach	2019-08-21 14:30	Dane cudzoziemca: a a
☐	PSZ-OPWP	Oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi	PUP w Poddębicach	2019-08-21 14:30	Dane cudzoziemca: a a
☐	PSZ-OPWP	Oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi	PUP w Chodzieży	2019-08-14 13:31	Dane cudzoziemca: C C

znaleziono 404 pozycje. Pozycji na stronie 5 < poprzednia Strona 1 z 81 następna >

Przerwij wprowadzanie danych **Wstecz** **Dalej**

5. Widok po wybraniu wniosku:

Oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi - Nowa sprawa / kontynuacja ?

PSZ-OPWP ☒ Wykaz wniosków ☒ **Nowa sprawa / kontynuacja** ☐ Wybór adresata ☐ Edycja formularza ☐ Wysłanie wniosku ☐ Podsumowanie

Nowa sprawa / kontynuacja

☐ Wysłanie wniosku inicjującego nową sprawę (nowy wniosek)

☒ Wysłanie wniosku jako kontynuacja istniejącej sprawy

Wybór sprawy

Filtr	RODZAJ	NAZWA	URZĄD	DATA AKTUALIZACJI	INFORMACJE DODATKOWE
☒	PSZ-OPWP	Oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi	PUP w Poddębicach	2019-08-22 09:47	Dane cudzoziemca: a a
☐	PSZ-OPWP	Oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi	PUP w Poddębicach	2019-08-21 14:30	Dane cudzoziemca: Nowe Nowe
☐	PSZ-OPWP	Oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi	PUP w Poddębicach	2019-08-21 14:30	Dane cudzoziemca: a a
☐	PSZ-OPWP	Oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi	PUP w Poddębicach	2019-08-21 14:30	Dane cudzoziemca: a a
☐	PSZ-OPWP	Oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi	PUP w Chodzieży	2019-08-14 13:31	Dane cudzoziemca: C C

Znaleziono 404 pozycje. Pozycji na stronie 5 < poprzednia Strona 1 z 81 następna >

Przerwij wprowadzanie danych **Wstecz** **Dalej**

6. Następnie należy wybrać przycisk „Dalej” lub „Kontynuuj korespondencję”

7. W celu złożenia wniosku należy:

- Wybrać interesujący nas dokument.
- Następnie wybrać adresata, do którego klient chce wysłać formularz.

8. Przechodzimy do edycji formularza- modyfikujemy wybrane pola lub dołączamy załączniki, a następnie wysyłamy za pomocą kwalifikowanego podpisu lub profilu zaufanego ePuap.