

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Data publikacji: 17.08.2021 Małgorzata Turowiecka

Załącznik nr 3
do Regulamin udzielania zamówień publicznych na organizację szkoleń
osób bezrobotnych i innych uprawnionych o wartości szacunkowej
do 50 000 zł netto przez Powiatowy Urząd pracy w Płońsku

Płońsk, dnia 17.08.2021 r.

Znak sprawy: CAZ.553.MT.2021

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Powiatowy Urząd Pracy w Płońsku zaprasza do złożenia pisemnej oferty w sprawie organizacji szkolenia pn.: „Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych ECDL”, zgodnie z warunkami określonymi poniżej:

1. Przedmiot zamówienia:

Zakres dostawy obejmuje:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość
-----	----------------------------	-------

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia o nazwie „**Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych ECDL**”, wskazanego przez osobę uprawnioną - dla jednej osoby bezrobotnej, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Celem szkolenia ma być teoretyczne i praktyczne przygotowanie osoby do egzaminu, którego zdanie uprawnia do uzyskania Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych.

Cena szkolenia powinna uwzględniać koszt egzaminu państwowego.

W ramach organizacji szkolenia Wykonawca zobowiązany jest:

- zapewnić uczestnikom szkolenia niezbędne materiały szkoleniowe i dydaktyczne w postaci teczki lub segregatora, notatnika, długopisu, podręcznika lub skryptu zgodnego z zakresem tematycznym szkolenia. Materiały szkoleniowe ujęte zostaną w koszcie szkolenia i po jego zakończeniu przejdą w posiadanie absolwentów szkolenia.
- zapewnić właściwe, zgodne z obowiązującymi przepisami warunki bezpieczeństwa i higieny pracy, odpowiednie warunki lokalowe, sanitarne i socjalne.

1.

- zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem następujących osób:

- uczestników, którym nie przysługuje prawo do stypendium szkoleniowego,
- uczestników, którzy w trakcie szkolenia podejmą zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą,
- Nie powierzać przedmiotu wykonania zamówienia innym podmiotom.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do: nieskorzystania z oferty, bądź unieważnienia zapytania bez podania przyczyny. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty handlowej, a otrzymana odpowiedź ofertowa nie powoduje żadnych zobowiązań wobec Stron.

2. Forma, miejsce oraz termin składania ofert:

Forma:

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, **zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego pisma.**
- 2) Ofertę należy dostarczyć drogą mailową na adres wapo@praca.gov.pl, osobiście lub drogą pocztową do siedziby Zamawiającego **do dnia 18.08.2021 r. do dnia 25.08.2021 r.** (liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego).
- 3) Wymaga się, aby oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby je podpisujące.
- 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą w terminie 3 m-cy od dnia upływu terminu składania ofert (W przypadku napływu kolejnych wniosków od osób bezrobotnych i zaistnienia konieczności zorganizowania szkolenia o takiej samej tematyce, w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru instytucji szkolącej, możliwe będzie wykorzystanie wcześniej wybranej oferty bez ponownego rozeznania. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania szkolenia dla określonej osoby (grupy osób) z zachowaniem ceny zawartej w ofercie).

4. Zamówienie:

Zamawiający dokona telefonicznie/pisemnie lub mailowo zgłoszenia zamówienia, zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę ofertą.

5. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji szkolenia – wrzesień 2021 r.

6. Warunki płatności:

Płatność zamówienia będzie zrealizowana przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Załączniki

[Oferta szkoleniowa FP \(4\).doc \(doc, 150 KB\)](#)