

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

(Wszystkie pola krajowej oferty pracy są polami wymaganymi !!!!!)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACODAWCY/AGNECJI ZATRUDNIENIA	
1. Nazwa pracodawcy/Agencji zatrudnienia Czy pracodawca wyraża zgodę na upowszechnienie informacji umożliwiających jego identyfikację (nazwa, adresy, telefon itp.)? <div style="text-align: center;">TAK / NIE</div>	2. Adres siedziby pracodawcy Ulica:..... Kod pocztowy:..... Miejscowość..... Telefon:..... e-mail:..... Strona internetowa:.....
3. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia? <div style="text-align: center;">TAK * / NIE</div> *(numer wpisu do rejestru KRAZ) Oferta pracy tymczasowej? <div style="text-align: center;">TAK / NIE</div>	4. Czy pracodawca jest zainteresowany zorganizowaniem giełdy pracy? <div style="text-align: center;">TAK* / NIE</div> * należy wypełnić wniosek o zorganizowanie giełdy pracy dostępny na stronie internetowej plonsk.praca.gov.pl → Urząd → Dokumenty do pobrania → pod tytułem „Pośrednictwo pracy”
5. Numer NIP <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> </div> Liczba obecnie zatrudnionych pracowników: <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> </div> Forma własności (właściwe podkreślić): <div style="text-align: center;">Prywatna / Publiczna</div> Forma prawna (właściwe podkreślić): Sp. Cywilna / Sp. Jawna. / Sp. Komandytowa / Sp. z o.o. / Jednoosobowa działalność gospodarcza / Inna (jaka?)	6. Osoba reprezentująca pracodawcę, wskazana do kontaktów: Imię i Nazwisko..... Stanowisko..... Telefon..... E-mail..... Zgoda pracodawcy na kontakt z Urzędem Pracy: Telefoniczny <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> e-mail <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div>
7. Czy oferta pracy jest zgłoszona w tym samym czasie do innego urzędu pracy? <div style="text-align: center;">TAK / NIE</div>	
8. Czy oferta pracy jest zgłoszona w celu uzyskania informacji starosty o braku możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy? <div style="text-align: center;">TAK* / NIE</div> *Pracodawca u którego siedziba znajduje się poza powiatem płońskim, proszony jest o okazanie lub dołączenie dokumentu potwierdzającego miejsce wykonywania pracy. *Znajomość języka obcego wybranego w punkcie 24, należy uzasadnić. Nieuzasadnienie wyboru języka obcego będzie skutkowało potraktowaniem jako wymaganie wyższe od uzasadnionych. Zgoda pracodawcy na skierowanie do niego kandydatów (wydanie przez Urząd Pracy dokumentu „skierowanie do pracy” osobie bezrobotnej)? <div style="text-align: center;">TAK / NIE</div>	
9. Pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EOG: <div style="text-align: center;">TAK* / NIE</div> * Należy wypełnić załącznik numer 1, dostępny na stronie internetowej plonsk.praca.gov.pl → Urząd → Dokumenty do pobrania → pod tytułem „Pośrednictwo pracy”	
10. Inne informacje dotyczące pracodawcy lub oferty pracy:	

II INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY PRACY			
11. Kod zawodu (wg. Klasyfikacji zawodów i specjalności)		12. Nazwa zawodu (wg. Klasyfikacji zawodów i specjalności)	
		13. Nazwa stanowiska	
14. Liczba wolnych miejsc pracy <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 30px; margin: 5px 0;"></div> w tym dla osób niepełnosprawnych <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 30px; margin: 5px 0;"></div>		15. Adres miejsca wykonywania pracy:	
		16. Dodatkowe informacje (właściwe podkreślić): Zakwaterowanie / Wyżywienie / Organizowanie dowozu do miejsca wykonywanej pracy / Inne (jakie?)..... Praca w dni wolne TAK / NIE	
17. Rodzaj zatrudnienia (właściwe podkreślić): 1) umowa na czas nieokreślony 6) umowa zlecenie/ 2) umowa na czas określony umowa świadczenia usług 3) umowa na okres próbny - liczba godzin tygodniowo: 4) umowa na zastępstwo - liczba godzin miesięcznie: 5) umowa o dzieło 7) inne (jakie?).....		18. Zmianowość (właściwe podkreślić): 1) jedna zmiana od.....do..... 2) dwie zmiany od.....do....., od.....do..... 3) trzy zmiany od.....do....., od.....do....., od.....do..... 4) inna (jaka?).....	
19. Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto) Od.....do.....		20. System wynagradzania (właściwe podkreślić): Miesięczny / tygodniowy/ godzinowy / akordowy / prowizyjny	
		21. Wymiar czasu pracy: Pełny /inny (jaki?).....	
		22. Data rozpoczęcia pracy/okres zatrudnienia:	

23. Ogólny zakres obowiązków:	24. Wymagania/oczekiwania pracodawców wobec kandydatów:
	1) Wykształcenie.....
	2) Kierunek wykształcenia.....
	3) Doświadczenie zawodowe TAK / NIE, staż pracy (podać długość):
	4)Uprawnienia:.....
	5)Umiejętności:.....
	6) Znajomość języka obcego (należy wymienić język):.....
	Poziom znajomości (należy podkreślić):
	A1 – początkujący / A2 - niższy średnio zaawansowany /
	B1 -średnio zaawansowany / B2 - wyższy średnio zaawansowany /
	C1 – zaawansowany / C2 - biegły

<p>25. Czy oferta ma być przekazana do innego PUP celem upowszechnienia?</p> <p>TAK* / NIE</p> <p>* proszę wskazać PUP, w których oferta ma być upowszechniona:</p> <p>.....</p>	<p>26. Forma kontaktu osób zainteresowanych ofertą pracy z pracodawcą (właściwie zaznaczyć):</p> <p>1) Kontakt osobisty w godz. od.....do.....</p> <p>2) Kontakt telefoniczny w godz. od.....do.....</p> <p>3) Kontakt e-mail (wysłanie CV)</p>
---	---

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania urzędu o utracie aktualności oferty pracy.

III WYPEŁNIA URZĄD PRACY W PŁOŃSKU		
28. Numer pracodawcy:	32. Częstotliwość kontaktu/aktualizacja oferty:	35. Przekazano do innych PUP: TAK / NIE
29. Data przyjęcia zgłoszenia:	33. Oferta nie zawiera treści dyskryminujących: TAK / NIE	36. Podpis pracownika PUP:
31. Okres aktualności oferty pracy:	34. Sposób przyjęcia oferty pracy:
Od do	1) osobiście 2) fax 3) e-mail (skan)	