

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

(Uwaga: Wszystkie pola krajowej oferty pracy są polami wymaganymi !!!!!)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACODAWCY/AGENCJI ZATRUDNIENIA		
1. Nazwa pracodawcy/Agencji zatrudnienia Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia? TAK */ NIE *(numer wpisu do rejestru KRAZ) Oferta pracy tymczasowej? TAK / NIE		2. Adres siedziby pracodawcy/Agencji zatrudnienia Ulica:..... Kod pocztowy:..... Miejscowość..... Telefon:..... e-mail:..... strona internetowa:.....
3. Numer NIP/REGON Liczba obecnie zatrudnionych pracowników: <input type="text"/> Forma własności (właściwe podkreślić): Prywatna / Publiczna Forma prawna: Podstawowy rodzaj działalności wg PKD:		4. Osoba reprezentująca pracodawcę, wskazana do kontaktów: Imię i nazwisko..... Stanowisko..... Telefon:..... E-mail..... Zgoda pracodawcy na kontakt z Urzędem Pracy: Telefoniczny <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/>
II INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY PRACY		
5. Kod zawodu (wg. Klasyfikacji zawodów i specjalności)	6. Nazwa zawodu (wg. Klasyfikacji zawodów i specjalności)	7. Nazwa stanowiska
8. Liczba wolnych miejsc pracy <input type="text"/> W tym dla osób niepełnosprawnych <input type="text"/>	9. Adres miejsca wykonywania pracy:	10. Dodatkowe informacje (właściwe podkreślić): Zakwaterowanie / Wyżywienie / Organizowanie dowozu do miejsca wykonywanej pracy / Inne (jakie?)..... Praca w dni wolne TAK / NIE
11. Rodzaj zatrudnienia (właściwe podkreślić): 1) umowa na czas nieokreślony 7) umowa zlecenie/ 2) umowa na czas określony umowa świadczenia usług 3) umowa na okres próbny - liczba godzin tygodniowo: 4) umowa na zastępstwo - liczba godzin miesięcznie: 5) umowa o dzieło 8) inne (jakie?)..... 6) umowa o pracę tymczasową		12. Zmianowość (właściwe podkreślić): a. jedna zmiana od.....do..... b. dwie zmiany od.....do....., od.....do..... c. trzy zmiany od.....do....., od.....do....., od.....do..... d. inna (jaka?).....
13. Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto) Od.....do.....	14. System wynagradzania (właściwe podkreślić): Miesięczny / tygodniowy / godzinowy / akordowy / prowizyjny	15. Wymiar czasu pracy: Pełny / inny (jaki?)..... 22. Data rozpoczęcia pracy/okres zatrudnienia:

16. Ogólny zakres obowiązków: 	17. Wymagania/oczekiwania pracodawców wobec kandydatów: 1) Wykształcenie (właściwie zaznaczyć): <i>a) brak lub niepełne podstawowe b) podstawowe c) gimnazjalne d) zawodowe e) średnie zawodowe f) ogólnokształcące g) wyższe</i> 2) Kierunek wykształcenia..... 3) Doświadczenie zawodowe TAK / NIE, staż pracy (podać długość): 4)Uprawnienia:..... 5)Umiejętności:..... 6) Znajomość języka obcego (należy wymienić język):..... Poziom znajomości (właściwie zaznaczyć): <i>A1 – początkujący / A2 - niższy średnio zaawansowany / B1 -średnio zaawansowany / B2 - wyższy średnio zaawansowany / C1 – zaawansowany / C2 - biegły</i>
18. Czy pracodawca wybiera dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy? <p style="text-align: center;">TAK* / NIE</p> <i>* proszę wskazać dodatkowe PUP</i>	19. Forma kontaktu osób zainteresowanych ofertą pracy z pracodawcą (właściwie zaznaczyć): <i>a. Kontakt osobisty w godz. od.....do.....</i> <i>b. Kontakt telefoniczny w godz. od.....do.....</i> <i>c. Kontakt e-mail (wysłanie CV).....</i>
20. Inne informacje dotyczące pracodawcy lub oferty pracy: 1. Typ oferty pracy (należy wybrać): <i>a) oferta otwarta – do wiadomości publicznej zostaną podane dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego. Dane w pełnym zakresie będą dostępne dla wszystkich osób zainteresowanych ofertą,</i> <i>b) oferta zamknięta – do wiadomości publicznej nie zostaną podane dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego. Dane w pełnym zakresie otrzymają wyłącznie osoby bezrobotne lub/i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP, które spełniają wymagania określone w ofercie.</i> 2. Pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EOG: <p style="text-align: center;">TAK* / NIE</p> <i>* Należy wypełnić załącznik numer 1, dostępny na stronie internetowej plonsk.praca.gov.pl → Urząd → Dokumenty do pobrania → pod tytułem „Pośrednictwo pracy”</i> 3. Pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem osób w wieku emerytalnym (należy wybrać): <p style="text-align: center;">TAK / NIE</p> 4. Czy pracodawca jest zainteresowany zorganizowaniem giełdy pracy? <p style="text-align: center;">TAK* / NIE</p> <i>* należy wypełnić wniosek o zorganizowanie giełdy pracy dostępny na stronie internetowej plonsk.praca.gov.pl → Urząd → Dokumenty do pobrania → pod tytułem „Pośrednictwo pracy”</i> 5. Czy PUP w Płońsku jest PUP wiodącym w zakresie realizacji oferty pracy (należy wybrać): TAK / NIE 6. Oświadczam, że w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem/am prawomocnie ukarany/a za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 83 ust. 12 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia). 7. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania urzędu o utracie aktualności oferty pracy.	
..... <u>(PODPIS PRACODAWCY LUB OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PRACODAWCĘ, PIECZĄTKA FIRMOWA PRACODAWCY)</u>	

III Dodatkowe informacje dla pracodawcy

1. Pracodawca w zgłoszeniu wybiera PUP wiodący w zakresie realizacji oferty pracy oraz może wybrać dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy.

2. PUP nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa lub dyskryminują kandydatów do pracy. W przypadku gdy pracodawca krajowy zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, PUP powiadamia tego pracodawcę o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji.

3. PUP może nie przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.

4. PUP wiodący w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać:

1) z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania;

2) od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy;

3) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.

5. W przypadku stwierdzenia zaległości, o których mowa w ust. 13, PUP wiodący rozstrzyga, czy są one wystarczające do odmowy publikacji oferty pracy w ePracy.

6. Odmowa publikacji oferty pracy w ePracy przez PUP wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia.

7. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, PUP niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia i w razie potrzeby pomaga pracodawcy w uzupełnieniu zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia, w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez PUP.

8. Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty pracy.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (zwanej dalej: ustawą), rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

.....
(data i podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę)

IV WYPEŁNIA URZĄD PRACY W PŁOŃSKU

21. Numer pracodawcy:	24. Częstotliwość kontaktu/aktualizacja oferty:	27. Przekazano do dodatkowego PUP:
22. Data przyjęcia zgłoszenia:	25. Oferta nie zawiera treści dyskryminujących: TAK / NIE	TAK / NIE
23. Okres aktualności oferty pracy:	26. Sposób przyjęcia oferty pracy: 1) osobiście 2) fax 3) e-mail (skan) (podpis pracownika PUP)
Od do		

Data dezaktualizacji krajowej oferty pracy:

Powód:

.....
(data i podpis pracownika)