

## ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

( Wszystkie pola krajowej oferty pracy są polami wymaganymi !!!!! )

| I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACODAWCY/AGNECJI ZATRUDNIENIA   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>1. Nazwa pracodawcy/Agencji zatrudnienia</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Czy pracodawca wyraża zgodę na upowszechnienie informacji umożliwiających jego identyfikację (nazwa, adresy, telefon itp.)?</p> <p style="text-align: center;">TAK / NIE</p>   | <p>2. Adres siedziby pracodawcy</p> <p>Ulica:.....</p> <p>Kod pocztowy:.....</p> <p>Miejscowość.....</p> <p>Telefon:.....</p> <p>e-mail:.....</p> <p>Strona internetowa:.....</p>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p>3. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia?</p> <p style="text-align: center;">TAK * / NIE</p> <p>.....</p> <p>*(numer wpisu do rejestru KRAZ)</p> <p>Oferta pracy tymczasowej?</p> <p style="text-align: center;">TAK / NIE</p>  | <p>4. Czy pracodawca jest zainteresowany zorganizowaniem giełdy pracy?</p> <p style="text-align: center;">TAK* / NIE</p> <p>* należy wypełnić wniosek o zorganizowanie giełdy pracy dostępny na stronie internetowej <a href="http://plonsk.praca.gov.pl">plonsk.praca.gov.pl</a> → Urząd → Dokumenty do pobrania → pod tytułem „Pośrednictwo pracy”</p> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p>5. Numer NIP</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td> </tr> </table> <p>Liczba obecnie zatrudnionych pracowników:</p> <p style="text-align: center;"><input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>Forma własności (właściwe podkreślić):<br/>Prywatna / Publiczna</p> <p>Forma prawna (właściwe podkreślić):<br/>Sp. Cywilna / Sp. Jawna. / Sp. Komandytowa / Sp. z o.o./<br/>Jednoosobowa działalność gospodarcza / Inna (jaka?)</p> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <p>6. Osoba reprezentująca pracodawcę, wskazana do kontaktów:</p> <p>Imię i Nazwisko.....</p> <p>Stanowisko.....</p> <p>Telefon.....</p> <p>E-mail.....</p> <p>Zgoda pracodawcy na kontakt z Urzędem Pracy:</p> <p>Telefoniczny <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/></p> |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p>7. Czy oferta pracy jest zgłoszona w tym samym czasie do innego urzędu pracy?</p> <p style="text-align: center;">TAK / NIE</p>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p>8. Czy oferta pracy jest zgłoszona w celu uzyskania informacji starosty o braku możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy?</p> <p style="text-align: center;">TAK* / NIE</p> <p>*Pracodawca u którego siedziba znajduje się poza powiatem płońskim, proszony jest o okazanie lub dołączenie dokumentu potwierdzającego miejsce wykonywania pracy.</p> <p>*Znajomość języka obcego wybranego w punkcie 24, należy uzasadnić. Nieuzasadnienie wyboru języka obcego będzie skutkowało potraktowaniem jako wymaganie wyższe od uzasadnionych.</p> <p>Zgoda pracodawcy na skierowanie do niego kandydatów (wydanie przez Urząd Pracy dokumentu „skierowanie do pracy” osobie bezrobotnej)?</p> <p style="text-align: center;">TAK / NIE</p>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p>9. Pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EOG:</p> <p style="text-align: center;">TAK* / NIE</p> <p>* Należy wypełnić załącznik numer 1, dostępny na stronie internetowej <a href="http://plonsk.praca.gov.pl">plonsk.praca.gov.pl</a> → Urząd → Dokumenty do pobrania → pod tytułem „Pośrednictwo pracy”</p>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p>10. Inne informacje dotyczące pracodawcy lub oferty pracy:</p>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**II INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY PRACY**

|  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|---|--|
| <b>11. Kod zawodu</b><br>(wg. Klasyfikacji zawodów i specjalności)<br>.....  |  | <b>12. Nazwa zawodu</b><br>(wg. Klasyfikacji zawodów i specjalności)<br>.....  |  | <b>13. Nazwa stanowiska</b><br>.....  |  |
| <b>14. Liczba wolnych miejsc pracy</b><br><input type="text"/><br>w tym dla osób niepełnosprawnych<br><input type="text"/>   |  | <b>15. Adres miejsca wykonywania pracy:</b><br>.....<br>.....  |  | <b>16. Dodatkowe informacje (właściwe podkreślić):</b><br>Zakwaterowanie / Wyżywienie / Organizowanie dowozu do miejsca wykonywanej pracy / Inne (jakie?).....<br>Praca w dni wolne TAK / NIE |  |
| <b>17. Rodzaj zatrudnienia (właściwe podkreślić):</b><br>1) umowa na czas nieokreślony    6) umowa zlecenie/<br>2) umowa na czas określony        umowa świadczenia usług<br>3) umowa na okres próbny         - liczba godzin tygodniowo: .....<br>4) umowa na zastępstwo             - liczba godzin miesięcznie: .....<br>5) umowa o dzieło                    7) inne (jakie?)..... |  |  | <b>18. Zmianowość (właściwe podkreślić):</b><br>1) jedna zmiana od.....do.....<br>2) dwie zmiany od.....do....., od.....do.....<br>3) trzy zmiany od.....do....., od.....do....., od.....do.....<br>4) inna (jaka?)..... |   |  |
| <b>19. Wysokość wynagrodzenia</b><br>(kwota brutto)<br>Od.....do.....  |  | <b>20. System wynagradzania</b><br>(właściwe podkreślić):<br>Miesięczny / tygodniowy/ godzinowy / akordowy / prowizyjny  |  | <b>21. Wymiar czasu pracy:</b><br>Pełny /inny (jaki?).....  |  |
| <b>23. Ogólny zakres obowiązków:</b><br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....  |  | <b>24. Wymagania/oczekiwania pracodawców wobec kandydatów:</b><br>1) Wykształcenie.....<br>2) Kierunek wykształcenia.....<br>3) Doświadczenie zawodowe TAK / NIE, staż pracy (podać długość): .....<br>4)Uprawnienia:.....<br>.....<br>5)Umiejętności:.....<br>.....<br>6) Znajomość języka obcego (należy wymienić język):.....<br>Poziom znajomości (należy podkreślić):<br>A1 – początkujący / A2 - niższy średnio zaawansowany /<br>B1 -średnio zaawansowany / B2 - wyższy średnio zaawansowany /<br>C1 – zaawansowany / C2 - biegły |  |   |  |
| <b>25. Czy oferta ma być przekazana do innego PUP celem upowszechnienia?</b><br><b>TAK* / NIE</b><br>* proszę wskazać PUP, w których oferta ma być upowszechniona:<br>.....  |  | <b>26. Forma kontaktu osób zainteresowanych ofertą pracy z pracodawcą (właściwe zaznaczyć):</b><br>1) Kontakt osobisty w godz. od.....do.....<br>2) Kontakt telefoniczny w godz. od.....do.....<br>3) Kontakt e-mail (wysłanie CV)   |  |   |  |
| <b>27. Oświadczam, że w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz, że nie jestem objęty/a postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.</b> (art. 36, ust. 5F, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i rynku pracy)                                 |  |  |  |   |  |
| <b>Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania urzędu o utracie aktualności oferty pracy.</b><br><br>.....<br><b>(PODPIS PRACODAWCY LUB OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PRACODAWCĘ, PIECZATKA FIRMOWA PRACODAWCY)</b>  |  |  |  |   |  |
| <b>III WYPEŁNIA URZĄD PRACY W PŁOŃSKU</b>  |  |  |  |   |  |
| <b>28. Numer pracodawcy:</b>   |  | <b>32. Częstotliwość kontaktu/aktualizacja oferty:</b>   |  | <b>35. Przekazano do innych PUP:</b><br>TAK / NIE   |  |
| <b>29. Data przyjęcia zgłoszenia:</b>  |  | <b>33. Oferta nie zawiera treści dyskryminujących:</b><br>TAK / NIE  |  | <b>36. Podpis pracownika PUP:</b>   |  |
| <b>31. Okres aktualności oferty pracy:</b><br>Od                    do   |  | <b>34. Sposób przyjęcia oferty pracy:</b><br>1) osobiście    2)fax    3) e-mail ( skan)  |  | .....   |  |