Powiatowy Urząd Pracy w Płońsku
ul. Wolności 12, 09-100 Płońsk
tel./fax: 23 662 78 01, 23 662 37 56, e-mail: wapo@praca.gov.pl plonsk.praca.gov.pl

StPr/ /
OfPr/ /

CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

(Wszystkie pola krajowej oferty pracy są polami wymaganymi !!!!!)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACODAWCY/AGNECJI ZATRUDNIENIA

1. Nazwa pracodawcy/Agencji zatrudnienia

……

……

Czy pracodawca wyraża zgodę na upowszechnienie informacji umożliwiających jego identyfikację (nazwa, adresy, telefon itp.)?

TAK / NIE

2. Adres siedziby pracodawcy

Ulica:……

Kod pocztowy:……

Miejscowość……

Telefon:……

e-mail:……

Strona internetowa:……

3. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia?

TAK */ NIE

……

***(numer wpisu do rejestru KRAZ)**

Oferta pracy tymczasowej?

TAK / NIE

4. Czy pracodawca jest zainteresowany zorganizowaniem giełdy pracy?

TAK* / NIE

*** należy wypełnić wniosek o zorganizowanie giełdy pracy dostępny na stronie internetowej plonsk.praca.gov.pl → Urząd → Dokumenty do pobrania → pod tytułem „Pośrednictwo pracy"**

5. Numer NIP

☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐ ☐☐

Liczba obecnie zatrudnionych pracowników:

☐

Forma własności (właściwe podkreślić):

Prywatna / Publiczna

Forma prawna (właściwe podkreślić):

Sp. Cywilna / Sp. Jawna. / Sp. Komandytowa / Sp. z o.o./

Jednoosobowa działalność gospodarcza / Inna (jaka?)

6. Osoba reprezentująca pracodawcę, wskazana do kontaktów:

Imię i Nazwisko……

Stanowisko……

Telefon……

E-mail……

Zgoda pracodawcy na kontakt z Urzędem Pracy:

Telefoniczny ☐ **e-mail** ☐

7. Czy oferta pracy jest zgłoszona w tym samym czasie do innego urzędu pracy?

TAK / NIE

8. Czy oferta pracy jest zgłoszona w celu uzyskania informacji starosty o braku możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy?

TAK* / NIE

***Pracodawca u którego siedziba znajduje się poza powiatem płońskim, proszony jest o okazanie lub dołączenie dokumentu potwierdzającego miejsce wykonywania pracy.**

***Znajomość języka obcego wybranego w punkcie 24, należy uzasadnić. Nieuzasadnienie wyboru języka obcego będzie skutkowało potraktowaniem jako wymaganie wyższe od uzasadnionych.**

Zgoda pracodawcy na skierowanie do niego kandydatów (wydanie przez Urząd Pracy dokumentu „skierowanie do pracy" osobie bezrobotnej)?

TAK / NIE

9. Pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EOG:

TAK* / NIE

*** Należy wypełnić załącznik numer 1, dostępny na stronie internetowej plonsk.praca.gov.pl → Urząd → Dokumenty do pobrania → pod tytułem „Pośrednictwo pracy"**

10. Inne informacje dotyczące pracodawcy lub oferty pracy:

II INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY PRACY

11. Kod zawodu
(wg. Klasyfikacji zawodów i specjalności)
……

12. Nazwa zawodu
(wg. Klasyfikacji zawodów i specjalności)
……

13. Nazwa stanowiska
……

14. Liczba wolnych miejsc pracy

☐

w tym dla osób niepełnosprawnych

☐

15. Adres miejsca wykonywania pracy:
……
……

16. Dodatkowe informacje (właściwe podkreślić):

Zakwaterowanie / Wyżywienie / Organizowanie dowozu do miejsca wykonywanej pracy / Inne (jakie?)……
Praca w dni wolne TAK / NIE

17. Rodzaj zatrudnienia (właściwe podkreślić):
1) umowa na czas nieokreślony
2) umowa na czas określony
3) umowa na okres próbny
4) umowa na zastępstwo
5) umowa o dzieło
6) umowa zlecenie/ umowa świadczenia usług
- liczba godzin tygodniowo: ……
- liczba godzin miesięcznie: ……
7) inne (jakie?)……

18. Zmianowość (właściwe podkreślić):
1) jedna zmiana od…….do…….
2) dwie zmiany od…….do……., od…….do……
3) trzy zmiany od…….do……., od…….do……., od…….do…….
4) inna (jaka?)……

19.Wysokość wynagrodzenia
(kwota brutto)
Od……do……

20. System wynagradzania
(właściwe podkreślić):
Miesięczny / tygodniowy/ godzinowy / akordowy / prowizyjny

21. Wymiar czasu pracy:
Pełny /inny (jaki?)……

22. Data rozpoczęcia pracy/okres zatrudnienia:
……

23. Ogólny zakres obowiązków:
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

24. Wymagania/oczekiwania pracodawców wobec kandydatów:
1) Wykształcenie……
2) Kierunek wykształcenia……
3) Doświadczenie zawodowe TAK / NIE, staż pracy (podać długość): ……
4)Uprawnienia:……
……
……
5)Umiejętności:……
……
……
6) Znajomość języka obcego (należy wymienić język):……
Poziom znajomości (należy podkreślić):
A1 – początkujący / A2 - niższy średnio zaawansowany /
B1 -średnio zaawansowany / B2 - wyższy średnio zaawansowany /
C1 – zaawansowany / C2 - biegły

25. Czy oferta ma być przekazana do innego PUP celem upowszechnienia?
TAK* / NIE
* proszę wskazać PUP, w których oferta ma być upowszechniona:
……

26. Forma kontaktu osób zainteresowanych ofertą pracy z pracodawcą (właściwe zaznaczyć):
1) Kontakt osobisty w godz. od……do……
2) Kontakt telefoniczny w godz. od……do……
3) Kontakt e-mail (wysłanie CV)

27. Oświadczam, że w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz, że nie jestem objęty/a postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy. (art. 36, ust. 5F, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i rynku pracy)

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania urzędu o utracie aktualności oferty pracy.

……

(PODPIS PRACODAWCY LUB OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PRACODAWCĘ, PIECZĄTKA FIRMOWA PRACODAWCY)

III WYPEŁNIA URZĄD PRACY W PŁOŃSKU

28. Numer pracodawcy:

29. Data przyjęcia zgłoszenia:

31. Okres aktualności oferty pracy:
Od do

32. Częstotliwość kontaktu/aktualizacja oferty:

33. Oferta nie zawiera treści dyskryminujących:
TAK / NIE

34. Sposób przyjęcia oferty pracy:
1) osobiście 2)fax 3) e-mail (skan)

35. Przekazano do innych PUP:
TAK / NIE

36. Podpis pracownika PUP:
……