

ZASADY KIEROWANIA I FINANSOWANIA SZKOLEŃ ORGANIZOWANYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W PŁOŃSKU

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zadania, stanowiące przedmiot Zasad, są wykonywane na podstawie:
 - a. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - b. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy,
2. Procedury wewnętrzne określające zasady kierowania na szkolenie mają zastosowanie do zarejestrowanych w PUP w Płońsku osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy, o których mowa w art. 43 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej ustawą, w szczególności w przypadku:
 - a. Braku kwalifikacji zawodowych,
 - b. Konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
 - c. Utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
 - d. Braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.
3. Finansowanie kosztów szkoleń osób bezrobotnych i poszukujących pracy organizowane jest w formie szkoleń indywidualnych.

ROZDZIAŁ II

SZKOLENIA INDYWIDUALNE

1. Szkolenia indywidualne organizowane są na wniosek osoby uprawnionej (załącznik nr 1 i 2), jeżeli uzasadni ona celowość tego szkolenia, a jego koszt w części finansowanej z Funduszu Pracy w danym roku nie przekroczy 300 % przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu złożenia wniosku.
2. W przypadku starania się o skierowanie na szkolenie indywidualne, osoba uprawniona sama wybiera kierunek szkolenia o które wnioskuje.
3. Do wniosku o skierowanie na szkolenie należy dołączyć:
 - a. uzasadnienie potrzeby odbycia szkolenia,
 - b. oświadczenie przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej (załącznik nr 3),
 - c. oświadczenie o zamiarze rozpoczęcia własnej działalności (załącznik nr 4).
4. Przy rozpatrywaniu wniosku o skierowanie na szkolenie indywidualne uwzględniane są kryteria stanowiące załącznik nr 5 i 6 do niniejszych zasad.

5. Kierowanie na szkolenie w trybie indywidualnym uzależnione jest od możliwości finansowych PUP w Płońsku w danym roku kalendarzowym. Urząd może odmówić skierowania na szkolenie indywidualne w przypadku wyczerpania środków przeznaczonych na tę formę wsparcia.
6. Wyklucza się możliwość refundacji poniesionych przez wnioskodawcę kosztów szkolenia, na które nie uzyskał skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy w Płońsku.
7. Kierowanie na szkolenie w trybie indywidualnym nie jest świadczeniem obligatoryjnym i nie podlega procedurom odwoławczym.
8. O sposobie rozpatrzenia wniosku wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku w PUP w Płońsku.
9. Wniosek o skierowanie na szkolenie indywidualne podlega zaopiniowaniu przez doradcę klienta celem ustalenia zasadności skierowania na wskazane szkolenie.
10. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski.
11. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku osoba zakwalifikowana na szkolenie indywidualne otrzymuje skierowanie do instytucji szkoleniowej wybranej przez PUP w Płońsku zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień publicznych do kwoty stanowiącej równowartość 30 000 EURO przez Powiatowy Urząd Pracy w Płońsku*.
12. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w okresie nieprzekraczającym 30 dni od dnia złożenia wniosku.
13. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przewiduje się procedury odwoławczej.
14. W przypadku realizacji szkoleń przez PUP w Płońsku w ramach projektów unijnych, rekrutacja uczestników będzie przebiegała zgodnie z kryteriami udziału w danym projekcie.

ROZDZIAŁ III

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niniejsze zasady wchodzi w życie zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Płońsku.