Klauzula informacyjna
dla
współmałżonka wnioskodawcy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej

Wypełniając postanowienia określone w art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Płońsku z siedzibą w Płońsku (09-100 Płońsk ul. Wolności 12) reprezentowany przez Dyrektora Urzędu;
2. W urzędzie został powołany Inspektor Ochrony Danych. Można się z nim skontaktować elektronicznie: iod@pupplonsk.org.pl lub listownie - Powiatowy Urząd Pracy w Płońsku, 09-100 Płońsk ul. Wolności 12, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych"
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

a) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającym z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, Ustawy z 17 listopada 1964 r. – Kodeks Postępowania Cywilnego, Ustawy z 25 lutego 1964 r. – Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy w celu rozpatrzenia złożonego przez współmałżonka wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

b) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której strona jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

4. Administrator przetwarza dane w zakresie współmałżonka: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL.
5. Dane mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności firmom wdrażającym niezbędne oprogramowanie, firmom serwisującym sprzęt informatyczny, Powiatowej Radzie Rynku Pracy;
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia danej formy wsparcia oraz przez okres przechowywania dokumentacji określny w odrębnych przepisach.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:

a. **informacji** o operacjach przetwarzania,
b. **dostępu** do swoich danych osobowych;
c. **żądania sprostowania danych**, które są nieprawidłowe;
d. **żądania usunięcia danych**, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;

e. **żądania ograniczenia przetwarzania danych**, gdy kwestionowana jest prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem;
f. **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych** – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane;

8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
9. Dane osobowe przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu, nie są przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego.