

**REGULAMIN**  
**ORGANIZACJI STAŻY DLA OSÓB BEZROBOTNYCH**  
**W POWIATOWY URZĘDZIE PRACY W PŁOŃSKU**

**Podstawy prawne:**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
  - a) „**staroście**” – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Płońskiego,
  - b) „**dyrektorze**” – należy przez to rozumieć Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Płońsku działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Płońskiego,
  - c) „**urzędzie**” – oznacza Powiatowy Urząd Pracy w Płońsku,
  - d) „**stażu**” – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą,
  - e) „**osobie bezrobotnej**” – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - f) „**organizatorze**” – oznacza to podmiot zamierzający zorganizować staż dla osoby bezrobotnej,
  - g) „**programie stażu**” – oznacza to zakres czynności lub zadań realizowanych przez bezrobotnego w ramach stażu,

- h) „opiekunie” – należy przez to rozumieć pracownika wskazanego przez organizatora stażu do udzielania bezrobotnemu odbywającemu staż wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
- i) „wniosku” – oznacza to wniosek o zorganizowanie stażu,
- j) „umowie” – oznacza to umowę zawartą pomiędzy Powiatem Płońskim reprezentowanym przez Starostę Płońskiego, w imieniu którego działa Dyrektor, a Organizatorem,
- k) „komisji” – oznacza to komisję do spraw opiniowania wniosków o zorganizowanie stażu powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Płońsku,
- l) „stypendium” – należy przez to rozumieć wynagrodzenie wypłacane osobie bezrobotnej w okresie odbywania stażu,
- m) „ustawie” – oznacza Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- n) „rozporządzeniu” – oznacza Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.

## § 2

1. Realizacją zadań związanych z organizowaniem i finansowaniem stażu w imieniu Starosty zajmuje się urząd, a umowy w imieniu Starosty podpisuje Dyrektor.
2. Staże osób bezrobotnych finansowane są ze środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Ilość zawartych umów w sprawie odbywania stażu oraz liczba osób skierowanych do odbycia stażu w danym roku kalendarzowym uzależniona jest od wielkości środków finansowych będących w dyspozycji urzędu w danym roku.
4. W przypadku staży organizowanych w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego dopuszcza się możliwość zastosowania dodatkowych kryteriów kwalifikacji niż ustalone w niniejszym regulaminie, jeśli będą one wynikiem założeń (wytycznych) do projektu.
5. Warunki określone w niniejszym regulaminie mają również zastosowanie do osób z niepełnosprawnością. Staże dla tych osób finansowane będą ze środków PFRON.

## § 3

1. U Organizatora stażu, który jest pracodawcą (zatrudnia co najmniej jednego pracownika), staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

2. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą (nie zatrudnia pracowników) staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
3. Do odbycia stażu u Organizatora mogą być skierowane osoby bezrobotne na okres od 3 miesięcy do 6 miesięcy w przypadku osób powyżej 30 r.ż. lub od 3 miesięcy do 12 miesięcy w przypadku osób poniżej 30 r.ż.
4. Dyrektor określa długość trwania stażu, w zależności od wysokości środków przeznaczonych na organizację staży w danym roku kalendarzowym.
5. O zorganizowanie stażu mogą ubiegać się Organizatorzy, którzy prowadzą działalność gospodarczą co najmniej 6 miesięcy.
6. Staż może być zorganizowany u Organizatora, który:
  - a) nie zalega w opłacaniu podatków wobec Urzędu Skarbowego,
  - b) nie zalega z opłacaniem składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
  - c) w okresie 6 miesięcy nie dokonał zwolnień pracowników z przyczyn nie dotyczących pracowników,
  - d) wobec którego nie toczy się postępowanie upadłościowe, układowe lub restrukturyzacyjne, ani nie zachodzą przesłanki do wszczęcia jednego z tych postępowań oraz nie został zgłoszony wniosek o likwidację jednostki,
  - e) w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku nie został ukarany ani skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych oraz nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
  - f) prawidłowo wywiązywał się z wcześniej zawartych umów.
7. W uzasadnionych wypadkach Dyrektor może odstąpić od jednego lub niektórych warunków, o których mowa w ust. 6

#### § 4

1. Na staż może zostać skierowany bezrobotny zarejestrowany w Urzędzie, posiadający meldunek stały lub tymczasowy na terenie Płocka lub powiatu płockiego, który:
  - a) nie jest członkiem najbliższej rodziny Wnioskodawcy (współmałżonkowie, rodzeństwo i ich małżonkowie, rodzice, teściowie, dzieci i ich małżonkowie oraz wnuki),
  - b) nie pracował u Wnioskodawcy na podstawie umowy o pracę, nie wykonywał innej pracy zarobkowej (umowa o dzieło, umowa zlecenie) powyżej 30 dni w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o zorganizowanie stażu, z wyłączeniem okresów pracy będących wynikiem realizowania zobowiązań po odbyciu stażu,
  - c) nie ma adresu zamieszkania lub zameldowania tożsamego z adresem Wnioskodawcy (zameldowania, siedziby firmy).
2. Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego Wnioskodawcy na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż lub przygotowanie zawodowe.

3. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego Wnioskodawcy więcej niż 2 razy.
4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od warunków zawartych w § 4 ust. 1 lit. b), ust. 3.

## ROZDZIAŁ II

### Warunki składania wniosków o zorganizowanie stażu

#### § 5

1. Organizator stażu składa do urzędu wniosek o zorganizowanie stażu, do którego należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki oraz kserokopie wymaganych dokumentów, o których mowa w §5 ust. 6.
2. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każde miejsce przeznaczone do uzupełnienia.
3. Wnioski niepełne, niezawierające wymaganych informacji, wypełnione nieczytelnie, bez kompletu załączników oraz niepodpisane we wskazanych miejscach lub podpisane przez osobę nieupoważnioną, podlegać będą uzupełnieniu w trybie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Organizator stażu może we wniosku o zorganizowanie stażu wskazać kandydata do odbycia stażu. Urząd dokona weryfikacji kandydata pod względem możliwości skierowania na staż zgodnie z ustawą oraz założeniami określonymi w realizowanych przez tutejszy urząd projektach.
5. Wniosek, o którym mowa w § 5 ust. 1 powinien zawierać:
  - a) dane Organizatora – nazwę firmy lub imię i nazwisko, siedzibę i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora,
  - b) liczbę pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
  - c) liczbę przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż,
  - d) imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż,
  - e) proponowany okres odbywania stażu, nie krótszy niż 3 miesiące,
  - f) opis zadań jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego, w tym nazwę zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, nazwę komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych,
  - g) wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy.
6. Do wniosku Organizator dołącza następujące załączniki:
  - a) program stażu dla każdego stanowiska pracy (program stażu powinien zawierać opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu, w tym nazwę zawodu lub specjalności, zgodnie

- z klasyfikacją zawodów i specjalności, nazwę komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych),
- b) kopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem poświadczające formę prawną Wnioskodawcy (w przypadku gdy Urząd nie ma dostępu do dokumentów w formie elektronicznej),
  - c) oświadczenia Wnioskodawcy.
7. Obowiązujący druk wniosku dostępny jest na stronie internetowej urzędu [plonsk.praca.gov.pl](http://plonsk.praca.gov.pl) lub w siedzibie urzędu.
  8. Wniosek może zostać złożony wyłącznie w terminie naboru ogłoszonego na stronie internetowej Urzędu [plonsk.praca.gov.pl](http://plonsk.praca.gov.pl).
  9. Skierowanie osoby bezrobotnej do odbycia stażu następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.
  10. W przypadku gdy Organizator stażu w złożonym wniosku nie wskaże kandydata do jego odbycia, oferta wolnego miejsca stażu zostanie przekazana na stanowisko pośrednictwa pracy celem udostępnienia jej osobom bezrobotnym. Oferta będzie ważna przez 30 dni.

### **RODZIAŁ III**

#### **Zasady rozpatrywania wniosków**

##### **§ 6**

1. Rozpatrzenia wniosków dokonuje Komisja ds. opiniowania wniosków powołana do tego celu przez Dyrektora.
2. Staże będą organizowane w pierwszej kolejności u pracodawców przewidujących zatrudnienie po okresie odbywania stażu zgodnie z ogłaszanymi naborami.
3. Do odbycia stażu nie będą kierowane osoby w zawodzie lub specjalności związanymi z kierowaniem pojazdami: kierowca, zaopatrzeniowiec, traktorzysta, dostawca, przedstawiciel handlowy, itp., związanymi ze sprzętaniem: sprzętaczka, salowa, gospodarz domu, robotnik gospodarczy, itp. oraz na stanowisku specjalisty.
4. Organizator w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku zostanie pisemnie poinformowany o sposobie jego rozpatrzenia.
5. Wnioski złożone na innych drukach niż obowiązujące w urzędzie pozostają bez rozpatrzenia.
6. Każdorazowo, ostateczną decyzję o zorganizowanie stażu podejmował będzie działający w imieniu Starosty Płońskiego – Dyrektor.

### **RODZIAŁ IV**

#### **Prawa i obowiązki organizatora**

## § 7

1. Starosta zawiera z organizatorem umowę, o której mowa w art. 53 ust. 4 ustawy, zwaną dalej „umową”, określającą w szczególności:
  - a) nazwę firmy lub imię i nazwisko organizatora,
  - b) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora,
  - c) siedzibę organizatora,
  - d) miejsce odbywania stażu,
  - e) dane bezrobotnego odbywającego staż: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres,
  - f) imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż,
  - g) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu,
  - h) program stażu,
  - i) zobowiązanie organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem.
2. Przepisu nie stosuje się w przypadku organizowania stażu w powiatowych urzędach pracy i starostwach powiatowych, z tym że jednostki te sporządzają program stażu i realizują staż zgodnie z przyjętym programem.
3. Organizator stażu:
  - a) zapoznaje bezrobotnego z programem stażu,
  - b) zapoznaje bezrobotnego z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
  - c) zapewnia bezrobotnemu bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników,
  - d) zapewnia bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
  - e) szkoli bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy,
  - f) przydziela bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne,
  - g) niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, informuje Urząd Pracy o przypadkach przerwania przez bezrobotnego odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności w odbywaniu stażu oraz pozostałych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu,
  - h) przedkłada do Urzędu Pracy nie później niż do 5-go dnia następnego miesiąca listy obecności podpisane przez bezrobotnego odbywającego staż,
  - i) wydaje niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od zakończenia realizacji programu stażu, pisemną opinię zawierającą informację o zadaniach realizowanych przez

- bezrobotnego oraz nabytych kwalifikacjach i/lub umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu,
- j) udziela na wniosek bezrobotnego odbywającego staż dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, za które przysługuje stypendium. Organizator zobowiązany jest udzielić dni wolnych za ostatni miesiąc odbywania stażu przed upływem terminu zakończenia stażu.
4. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.
  5. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż wskazany przez organizatora udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu.
  6. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Prawa i obowiązki bezrobotnego**

#### **§ 8**

1. Osobie bezrobotnej skierowanej do odbycia stażu przysługuje w stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku. Za okres, w którym przysługuje stypendium zasiłek nie przysługuje.
2. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
3. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
4. Bezrobotny skierowany do odbycia stażu:
  - a) przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy,
  - b) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora i opiekuna,
  - c) przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora, w szczególności regulaminu pracy, zasad BHP oraz przepisów przeciwpożarowych.
5. Bezrobotny na zakończenie stażu sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu i przedkłada je do urzędu wraz z opinią otrzymaną od organizatora w terminie 7 dni od zakończenia stażu.
6. Starosta, po zapoznaniu się z ww. dokumentami, wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu.

7. W przypadku niepodjęcia stażu przez skierowanego bezrobotnego lub jego nieukończenia z winy bezrobotnego, z wyjątkiem podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, bezrobotny zostanie pozbawiony przez Starostę statusu bezrobotnego na okres:
  - a) 120 dni w przypadku pierwszego nie podjęcia/przerwania stażu,
  - b) 180 dni w przypadku drugiego nie podjęcia/przerwania stażu,
  - c) 270 dni w przypadku trzeciego i każdego kolejnego nie podjęcia/przerwania stażu.
8. Starosta, na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu, może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku niezrealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
9. Starosta na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
  - a) opuszczenia więcej niż jednego dnia stażu z przyczyn nieusprawiedliwionych,
  - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności zakłócenia porządku, stawienia się na staż w stanie wskazującym spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych w miejscu odbywania stażu,
  - c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 9**

1. Dyrektor zastrzega sobie prawo do sprawdzenia warunków realizacji umowy w miejscu odbywania stażu przez upoważnionych pracowników.
2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Starosta, po uzyskaniu negatywnej opinii komisji, może – działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – wyrazić zgodę na pozytywne rozpatrzenie wniosku niespełniającego wszystkich warunków zawartych w niniejszym regulaminie.
3. Jeżeli organizator nie dokona wyboru kandydata do odbycia stażu w terminie 30 dni od daty otrzymania pisma o pozytywnym rozpatrzeniu, wniosek zostanie wycofany z realizacji bez dodatkowego informowania organizatora.
4. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

#### **§ 10**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia.



### **Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych**

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Płońsku (09-100 Płońsk, ul. Wolności 12) reprezentowany przez Dyrektora Urzędu. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Administrator wyznaczył inspektora, z którym można się skontaktować pod adresem: [iod@pupplonsk.org.pl](mailto:iod@pupplonsk.org.pl) lub listownie: Powiatowy Urząd Pracy w Płońsku, 09-100 Płońsk ul. Wolności 12, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych zawarte są w klauzuli informacyjnej dostępnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy, na stronie internetowej [plonsk.praca.gov.pl](http://plonsk.praca.gov.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Administratora ([www.bip.pupplonsk.org.pl](http://www.bip.pupplonsk.org.pl)).

Płońsk, dnia .....9. lutego 2024.