Płońsk, dnia………………..……………..

**STAROSTA POWIATU PŁOŃSKIEGO**

 **za pośrednictwem**

 **POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**

 **W PŁOŃSKU**

**WNIOSEK**

**o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej w ramach środków Funduszu Pracy**

zgodnie z art. 208 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025 r.

1. **DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

1.Nazwisko………………………………………...Imię…………………………………………….

2. PESEL (w przypadku cudzoziemca nr dokumentu potwierdzającego tożsamość) …………………………………………………………………………………………………………

3.Adres aktualnego zamieszkania …………………………………………………………………………………………………………

4.Adres korespondencyjny ………………………………………………...……………………….………………………………

5. Numer Telefonu …………………………………………………………………………………..

6. Adres e-mail………………………………………………………………………………….……

7. Miejscowość zamieszkania w związku z podjęciem: zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej (teren Polski):

…………………………………………………………………………………………………………

8. Planowany termin rozpoczęcia zatrudnienia: …………………………………………………………………………………………………………

9. Odległość miejscowości wymienionej w pkt 7 od miejsca wymienionego w pkt 3

wynosi: ……………..………..km lub czas dotarcia……………………………………………...

10. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód

(brutto): …………………………………………………………………….………….………. zł/m-c

11. Wnioskuję o przyznanie **bonu na zasiedlenie** w wysokości ...…................................. zł.

1. **UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE**

**(z uwzględnieniem potencjalnych kosztów kaucji, czynszu, opłat za media lub innych bezpośrednio związanych ze zmianą dotychczasowego miejsca zamieszkania)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

1. **OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

**\* niepotrzebne skreślić**

Oświadczam, że:

1. **znana jest mi treść i spełniam warunki określone w** art. 208 ustawy z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
2. **zobowiązuję się do pozostawania w zatrudnieniu /innej pracy zarobkowej/ prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej 180 dni w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP.**
3. **będę osiągał/nie będę osiągał\*** (w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie,
4. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam
w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie,
5. **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie zgodnie z art. 208 ust. 12 pkt 2 ustawy
o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
6. **przyjmuję** do wiadomości, że wniosek niekompletny, nieprawidłowo wypełniony i nieuzupełniony pomimo wezwania starosty pozostawia się bez rozpatrzenia,
7. w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku w celu zawarcia umowy, niezwłocznie, najpóźniej
w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisma, **zobowiązuję się do dostarczenia:**
* dokumentu potwierdzającego numer konta bankowego Wnioskodawcy, na które zostaną przekazane środki,
* odpowiednich dokumentów potwierdzających wysokość osiąganego dochodu Poręczyciela na kwotę minimum **5 500,00 zł** brutto;
* OŚWIADCZENIA – Zgoda Współmałżonka Wnioskodawcy na zaciągnięcie zobowiązania wekslowego „in blanco”;
* OŚWIADCZENIA – Zgoda współmałżonka Poręczyciela na poręczenie zobowiązania wekslowego „in blanco”;
* OŚWIADCZENIA Poręczyciela – poręczenie zobowiązania wekslowego „in blanco”.

Wymienione w niniejszym punkcie „Oświadczenia” Urząd przekaże Wnioskodawcy wraz z odpowiedzią
o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.

**Brak dostarczenia ww. dokumentów we wskazanym terminie skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia umowy i przekazania środków.**

……………………………………………………………….

 (data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

1. **ZAŁĄCZNIKI DO ZŁOŻENIA WRAZ Z WNIOSKIEM**
2. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej – zał. nr 1.
3. Oświadczenie osoby bezrobotnej o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej - w przypadku zobowiązania się do założenia własnej firmy – zał. nr 2.
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – wymagany
w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej, do pobrania ze strony plonsk.praca.gov.pl $\rightarrow $ dokumenty do pobrania $\rightarrow $ bon na zasiedlenie.
5. **DODATKOWE INFORMACJE**

**UWAGA!**

**Wnioskodawca po otrzymaniu bonu na zasiedlenie jest zobowiązany w terminie:**

1. **Do 7 dni** dostarczyć dokument potwierdzający utratę statusu osoby bezrobotnej (np. umowa o pracę lub wpis do CEIDG w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej)

**Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO, w związku z art. 88 ustawy
o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Płońsku z siedzibą
w Płońsku (09-100 Płońsk ul. Wolności 12) reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. W urzędzie został powołany Inspektor Ochrony Danych. Można się z nim skontaktować elektronicznie: iod@pupplonsk.org.pl lub listownie - Powiatowy Urząd Pracy w Płońsku, 09-100 Płońsk ul. Wolności 12, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w oparciu m.in. o przepisy prawa
(art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g):
4. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającym z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy tj. w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie;
5. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze tj. w szczególności wypełnienie obowiązków podatkowych, księgowych;
6. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, jako przedstawicielu jednostki finansów publicznych tj. dochodzenia roszczeń;
7. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celach archiwalnych realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi dla prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów;
8. w związku z realizacją FEM 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji
i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników;
9. na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego
i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231
z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
10. na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
11. na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93;
12. W związku z realizacją umowy, której Administrator Danych Osobowych jest beneficjentem,
tj. Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie płońskim (I).
13. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:
14. podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu PUP na podstawie zawartej
z PUP umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności firmy wdrażające niezbędne oprogramowanie, firmy serwisujące sprzęt informatyczny. Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane;
15. podmiotom, stronom umowy w ramach FEM 2014-2020, Instytucji Zarządzającej Funduszami Europejskimi dla Mazowsza 2021-2027 - Zarządowi Województwa Mazowieckiego, Instytucji Pośredniczącej Funduszami Europejskimi dla Mazowsza 2021-2027 – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Warszawie;
16. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych;
17. innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.
18. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ustępie 3 oraz przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.
o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt administratora.
19. Posiada Pani/Pan prawo do:
20. **informacji**o operacjach przetwarzania;
21. **dostępu** do swoich danych osobowych;
22. **żądania sprostowania danych**, które są nieprawidłowe;
23. **żądania usunięcia danych**, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
24. **żądania ograniczenia przetwarzania danych**, gdy kwestionowana jest prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne  z prawem;
25. **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych** – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane.
26. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
27. Dane osobowe przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu, nie są przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
28. Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

……………………………………………………………….

 (data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

**VII. ZATWIERDZAM**

 ………………………………………………………………………

 (data i podpis Dyrektora PUP)

**Potwierdzenie odbioru bonu zasiedleniowego:**

W dniu ………………………….Panu/Pani………………………………………………………...

Przyznano bon na zasiedlenie o nr …………...………, termin ważności bonu na zasiedlenie …………………………………………….

…………………………………………… ………………………………………

 podpis osoby upoważnionej podpis bezrobotnego

 **Załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej.**

………………………………………………..

 /Pieczątka firmy/

 ………………………………..

 /miejscowość, data /

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA/ POWIERZENIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ OSOBIE BEZROBOTNEJ**

Pracodawca…………………………………………………………………………………………..

/ nazwa i dokładny adres firmy/

zobowiązuje się zatrudnić Panią/Pana ……………………………………………………………

zam.…….……………………………………………………………………………………………..

na stanowisku …………………………………………………………………………….…………

Dane pracodawcy:

REGON ……….……………..PKD…………..

NIP ………………...........

Data rozpoczęcia działalności ……………………

tel. …………………………………..

 ……………………………………………………………………….

 /pieczątka i podpis właściciela lub osoby uprawnionej/

**Klauzula informacyjna dla pracodawcy zamierzającego zatrudnić/powierzyć inną pracę zarobkową osobie bezrobotnej w ramach bonu na zasiedlenie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO, w związku z art. 88 ustawy
o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy
w Płońsku z siedzibą w Płońsku (09-100 Płońsk ul. Wolności 12) reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. W urzędzie został powołany Inspektor Ochrony Danych. Można się z nim skontaktować elektronicznie: iod@pupplonsk.org.pl lub listownie - Powiatowy Urząd Pracy w Płońsku, 09-100 Płońsk ul. Wolności 12, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w oparciu m.in. o przepisy prawa (art. 6 ust.1 lit. c
i art. 9 ust. 2 lit. g):
4. na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO w celu realizacji zadań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie oraz art. 6 ust 1 lit. b RODO;
5. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze tj. w szczególności wypełnienie obowiązków podatkowych, księgowych;
6. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, jako przedstawicielu jednostki finansów publicznych tj. dochodzenia roszczeń;
7. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celach archiwalnych realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi dla prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów;
8. w związku z realizacją FEM 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji
i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników;
9. na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego
i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159,
z późn. zm.);
10. na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
11. na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93;
12. W związku z realizacją umowy, której Administrator Danych Osobowych
jest beneficjentem, tj. Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie płońskim (I);
13. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:
14. podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu PUP na podstawie zawartej
z PUP umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności firmy wdrażające niezbędne oprogramowanie, firmy serwisujące sprzęt informatyczny. Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane;
15. podmiotom, stronom umowy w ramach FEM 2014-2020, Instytucji Zarządzającej Funduszami Europejskimi dla Mazowsza 2021-2027 - Zarządowi Województwa Mazowieckiego, Instytucji Pośredniczącej Funduszami Europejskimi dla Mazowsza 2021-2027 – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Warszawie;
16. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych;
17. innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.
18. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ustępie 3 oraz przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.
o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt administratora.
19. Posiada Pani/Pan prawo do:
20. **informacji**o operacjach przetwarzania;
21. **dostępu** do swoich danych osobowych;
22. **żądania sprostowania danych**, które są nieprawidłowe;
23. **żądania usunięcia danych**, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
24. **żądania ograniczenia przetwarzania danych**, gdy kwestionowana jest prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem;
25. **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych** – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane.
26. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
27. Dane osobowe przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu, nie są przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
28. Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna
z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

**Załącznik nr 2 do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej**

…………………………………………………….

 /miejscowość i data/

…………………………………………………..........

 / imię i nazwisko wnioskodawcy /

………………………………………………………….

………………………………………………………….

 /adres/

**OŚWIADCZENIE OSOBY BEZROBOTNEJ O ZAMIARZE ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

1. Rodzaj działalności gospodarczej (krótki opis zamierzonego przedsięwzięcia – dotyczy podziału na: usługi, produkcję, z podaniem zakresu rodzaju działalności, którą się podejmie, np. usługi remontowo- budowlane, produkcja, handel itp.)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Zamierzam prowadzić działalność gospodarczą pod adresem:

……………………...………………………………………………………………………….

1. Czy kiedykolwiek prowadził(a) Pan(i) działalność gospodarczą?

 TAK/NIE\*

W okresie od………………………………… do .…………………………………

W okresie od………………………………… do………………………………….

Rodzaj prowadzonej działalności (opis- dotyczy podziału na: usługi, produkcję, z podaniem zakresu
i rodzaju działalności, np. usługi remontowo-budowlane, produkcja, handel obuwiem itp.,)

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

\* niepotrzebne skreślić

W związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy de minimis, wypełniając obowiązek wynikający z art. 7 ust. 4 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis ( Dz. Urz. UE L, 2023/2831
z 15.12.2023) oświadczam, że:

……………………………………………………………..………………………………..…………

 (nazwa i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc, nr NIP)

w okresie 3 lat otrzymał/nie otrzymał/nie dotyczy\*

- pomoc de minimis w łącznej kwocie…………….……Euro,

- pomoc de minimis w rolnictwie w łącznej kwocie ………………….Euro,

- pomoc de minimis w rybołówstwie w łącznej kwocie …………….……....Euro.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

 ………………………………………………….

 /podpis wnioskodawcy/