 Płońsk, dnia………………… r.

...……………………………

(pieczątka pracodawcy)

Nr sprawy w PUP………………

**STAROSTA POWIATU PŁOŃSKIEGO**

**za pośrednictwem**

**POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**

**W PŁOŃSKU**

**WNIOSEK**

**o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy**

**ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego/ ~~ze środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego~~\* w ramach priorytetów na rok 2025**

na zasadach określonych w art. 69a i 69b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

**Uwaga:**

**Pracodawca składa wniosek w Powiatowym Urzędzie Pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.**

**Wszelkie wydatki poniesione przez Pracodawcę na kształcenie ustawiczne rozpoczęte przed złożeniem wniosku i zawarciem umowy nie będą uwzględniane przy rozliczeniu.**

**W przypadku, kiedy wniosek dotyczy samego kierownika samorządowej jednostki organizacyjnej wniosek powinien podpisać też odpowiednio wójt, burmistrz, starosta wykonujący czynności z zakresu prawa pracy wobec kierownika jednostki organizacyjnej.**

**I. DANE PRACODAWCY**

1. Pełna nazwa pracodawcy ……………..…..………………....……………………….……….……….………..............................................

…………………………………………………..…..………………....……………………….………................

2. Adres pracodawcy

a)siedziby.................…………………………………………………………………………………....................

…………………………………………………..…..………………....……………………….………................

b)miejsce prowadzenia działalności gospodarczej………………………………………………….....................

…………………………………………………..…..………………....……………………….……….………...…………...………………………………..…..………………....……………………….……….........................

c)adres korespondencyjny……………………………………………………………..…..……………...............

…………………………………………………..…..………………....……………………….………................

3. Numer identyfikacji podatkowej NIP………………………………………………………...……...................

4. Numer identyfikacyjny REGON ……………………………………………………………..………..............

5. Oznaczenie przeważającego rodzaju działalności gospodarczej według PKD……………….…….................

6. Forma prawna działalności pracodawcy (np. spółdzielnia, spółka (podać jaka), działalność indywidualna, inna).........................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

7. Osoba/osoby uprawniona do reprezentacji i podpisania umowy (zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem):

a) imię i nazwisko ...................................................................................................................................................

stanowisko służbowe ..............................................................................................................................................

b) imię i nazwisko ...................................................................................................................................................

stanowisko służbowe ..............................................................................................................................................

8. Osoba ze strony pracodawcy wyznaczona do kontaktu z Urzędem:

a) imię i nazwisko ...................................................................................................................................................

b) stanowisko służbowe ..........................................................................................................................................

Telefon/fax.................................................................... e-mail................................................................................

9. Nazwa banku i numer rachunku bankowego………………………………………………...............................

………………………………………………………………………………………………….............................

10. Liczba zatrudnionych pracowników na podstawie umowy o pracę na dzień złożenia wniosku......................

\* w tym okres zatrudnienia przynajmniej 1 pracownika: od ......................................do ......................................

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIAŁAŃ DO SFINANSOWANIA Z UDZIAŁEM KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**

**1.Termin realizacji wsparcia** …............................................................................................................

**2.** **Informacje o uczestnikach kształcenia ustawicznego:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wyszczególnienie** | | **Liczba pracodawców** | | **Liczba pracowników** | |
| **razem** | **w tym kobiet** | **razem** | **w tym kobiet** |
| Objęci wsparciem ogółem | |  |  |  |  |
| Według rodzajów wsparcia | określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego |  |  |  |  |
| kursy |  |  |  |  |
| studia podyplomowe |  |  |  |  |
| egzaminy |  |  |  |  |
| badania lekarskie i/lub psychologiczne |  |  |  |  |
| ubezpieczenie NNW |  |  |  |  |
| Według grup wiekowych | 15-24 |  |  |  |  |
| 25-34 |  |  |  |  |
| 35-44 |  |  |  |  |
| 45 lat i więcej |  |  |  |  |
| Według poziomu wykształcenia | gimnazjalne i poniżej |  |  |  |  |
| zasadnicze zawodowe |  |  |  |  |
| średnie ogólnokształcące |  |  |  |  |
| policealne i średnie zawodowe |  |  |  |  |
| wyższe |  |  |  |  |
| Według wykonywanych zawodów | siły zbrojne |  |  |  |  |
| przedstawiciel władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy |  |  |  |  |
| specjaliści |  |  |  |  |
| technicy i inny średni personel |  |  |  |  |
| pracownicy biurowi |  |  |  |  |
| pracownicy usług i sprzedawcy |  |  |  |  |
| rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy |  |  |  |  |
| robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy |  |  |  |  |
| operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń |  |  |  |  |
| pracownicy wykonujący prace proste |  |  |  |  |

**Uwaga:**

Pracownik - oznacza osobę fizyczną zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem jest tylko osoba wykonująca pracę w ramach stosunku pracy. Nie jest pracownikiem osoba, która wykonuje pracę w ramach przepisów prawa cywilnego, np. na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło czy też innych rodzajów umów cywilnoprawnych.

**\*Wypełnia wyłącznie pracodawca zatrudniający 1 pracownika**

3. **PRIORYTETYMRPiPS/ ~~Rady Rynku Pracy~~ wydatkowania środków / ~~rezerwy KFS~~ w roku 2025** *(proszę zaznaczyć, którym* *priorytetem kieruje się Pracodawca wnioskując o środki KFS)*

1. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie.

2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.

3) Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.

4) Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.

5) Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.

6) Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.

7) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.

8) Rozwój umiejętności cyfrowych.

9) Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.

14) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z wprowadzaniem elastycznego czasu pracy z zachowaniem poziomu wynagrodzenia lub rozpowszechnianiem w firmach work-life balance – priorytet dodany w kwietniu 2025 r.

**Prosimy o zapoznanie się z wyjaśnieniami dotyczącymi stosowania priorytetów.**

**III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYDATKÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE NA POSZCZEGÓLNYCH PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW**

Całkowita wysokość wydatków w zł, razem …..........................................................

w tym:

a) kwota wnioskowana z KFS razem …......................................................................

b) kwota wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę razem …........................

**Uwaga:**

wysokość wsparcia:

- **80% kosztów kształcenia ustawicznego sfinansuje KFS**, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika. Pracodawca pokrywa 20% kosztów kształcenia ustawicznego;

**- 100% kosztów kształcenia ustawicznego** – jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

**Mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR, zgodnie z załącznikiem nr I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

**1.SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WYDATKÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE NA POSZCZEGÓLNYCH PRACOWNIKÓW**

**I PRACODAWCÓW** *(Prosimy o wypełnienie odpowiedniej tabeli, zgodnie z częścią II.2 wniosku .**W przypadku, gdy dana forma kształcenia ustawicznego*

*podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, należy wskazać kwoty netto, które będą stanowiły podstawę do obliczenia wysokości przyznanych środków.)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i Nazwisko  Data urodzenia, stanowisko pracy | Nazwa usługi | Termin realizacji  od-do | Koszt usługi dla jednej osoby w zł  (netto) | Całkowita wysokość wydatków w zł  (netto) | Wnioskowana wysokość środków KFS w zł  (netto) | Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł (netto) | Dotychczasowe uzyskane dofinansowanie zgodnie z art.69a/b  w roku 2025 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Razem: |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i Nazwisko  Data urodzenia, stanowisko pracy | Nazwa szkolenia | Termin realizacji  od-do | Koszt szkolenia dla jednej osoby w zł  (netto) | Całkowita wysokość wydatków w zł  (netto) | Wnioskowana wysokość środków KFS w zł  (netto) | Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł (netto) | Dotychczasowe uzyskane dofinansowanie zgodnie z art.69a/b  w roku 2025 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Razem: |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i Nazwisko  Data urodzenia, stanowisko pracy | Nazwa studiów podyplomowych | Termin realizacji  od-do | Koszt studiów podyplomowych dla jednej osoby w zł  (netto) | Całkowita wysokość wydatków w zł  (netto) | Wnioskowana wysokość środków KFS w zł  (netto) | Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł (netto) | Dotychczasowe uzyskane dofinansowanie zgodnie z art.69a/b  w roku 2025 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Razem: |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i Nazwisko  Data urodzenia, stanowisko pracy | Rodzaj egzaminu umożliwiającego uzyskane dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych | Termin realizacji  od-do | Koszt egzaminu dla jednej osoby w zł netto | Całkowita wysokość wydatków w zł | Wnioskowana wysokość środków KFS w zł | Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł | Dotychczasowe uzyskane dofinansowanie zgodnie z art.69a/b  w roku 2025 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Razem: |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i Nazwisko  Data urodzenia, stanowisko pracy | Rodzaj badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu | Termin realizacji  od-do | Koszt badań dla jednej osoby w zł  netto | Całkowita wysokość wydatków w zł | Wnioskowana wysokość środków KFS w zł | Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł | Dotychczasowe uzyskane dofinansowanie zgodnie z art.69a/b  w roku 2025 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Razem: |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i Nazwisko  Data urodzenia, stanowisko pracy | Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem | Termin realizacji  od-do | Koszt ubezpieczenia od NNW dla jednej osoby w zł | Całkowita wysokość wydatków w zł | Wnioskowana wysokość środków KFS w zł | Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł | Dotychczasowe uzyskane dofinansowanie zgodnie z art.69a/b  w roku 2025 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Razem: |  |  |  |  |  |

**\* w przypadku egzaminu/badania lekarskiego, którego koszt nie jest zwolniony z podatku od towarów i usług należy wpisać kwotę w kolumnie brutto, w przypadku egzaminu zwolnionego z podatku od towarów i usług koszt należy wpisać w kolumnie   
„netto”.**

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny oświadczam że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą, co   
potwierdzam własnoręcznym podpisem

**2.UZASADNIENIE POTRZEBY KSZTAŁCENIA**

Opis obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy w obszarze kształcenia ustawicznego w odniesieniu do każdego wymienionego w punkcie III.1

pracownika/pracodawcy i niezbędnych środków na sfinansowanie tych działań.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L. p. | Imię i Nazwisko  Data urodzenia | Stanowisko pracy | Rodzaj umowy o pracę  Wymiar czasu pracy  Umowa o pracę zawarta na okres  (od-do) | Rodzaj kształcenia ustawicznego\* | Priorytet MRPiPS wydatkowania środków z KFS  w roku 2025\*\* | Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, z uwzględnieniem obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS | Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

\* kurs, studia podyplomowe, egzamin, badania lekarskie i/lub psychologiczne, ubezpieczenie NNW

\*\* PUP będzie weryfikował jedynie poprawność określonego przez pracodawcę priorytetu, nie będzie natomiast ich przyporządkowywał.

**Uwaga**: Wskazany rodzaj kształcenia wraz z tematyką powinien być ściśle związany z pracą wykonywaną na zajmowanym stanowisku, a z uzasadnienia potrzeby odbycia kształcenia winny wynikać korzyści, które odniesie pracownik i pracodawca.

**3. WSKAZANIE REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO FINANSOWANEJ ZE ŚRODKÓW KFS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L. p. | Nazwa organizatora kształcenia ustawicznego | Siedziba realizatora kształcenia ustawicznego | Posiadane przez realizatora kształcenia ustawicznego certyfikaty jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego. W przypadku kursów- posiadanie dokumentu na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych | Cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku\* |
| 1 |  |  |  | Wybrana instytucja szkoleniowa/uczelnia, cena ……………………,  liczba godzin……………………..  1.Konkurencyjna instytucja szkoleniowa/uczelnia………………………………………..  cena…………………………………………………..  liczba godzin…………………………………………  2.Konkurencyjna instytucja szkoleniowa/uczelnia…………………………………………  cena…………………………………………………  liczba godzin……………………………………….. |
| 2 |  |  |  | Wybrana instytucja szkoleniowa/uczelnia, cena……………………,  liczba godzin……………………..  1.Konkurencyjna instytucja szkoleniowa/uczelnia………………………………………..  cena…………………………………………………..  liczba godzin…………………………………………  2.Konkurencyjna instytucja szkoleniowa/uczelnia…………………………………………  cena…………………………………………………  liczba godzin……………………………………….. |
| 3 |  |  |  | Wybrana instytucja szkoleniowa/uczelnia, cena……………………,  liczba godzin……………………..  1.Konkurencyjna instytucja szkoleniowa/uczelnia………………………………………..  cena…………………………………………………..  liczba godzin…………………………………………  2.Konkurencyjna instytucja szkoleniowa/uczelnia…………………………………………  cena…………………………………………………  liczba godzin……………………………………….. |

\* należy wskazać 2 oferty konkurencyjne

**4. UZASADNIENIE WYBORU REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO FINANSOWANEJ ZE ŚRODKÓW KFS**

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**IV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

1) **zatrudniam / nie zatrudniam\*** co najmniej jednego pracownika (zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą),

2) **ubiegam się / nie ubiegam\* się** o środki na kształcenie ustawiczne **pracowników i/lub pracodawców\*** objętych niniejszym wnioskiem w innym powiatowym urzędzie pracy,

3) **jestem / nie jestem\*** mikroprzedsiębiorcą w rozumieniu art. 1 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (WE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.,

4) **posiadam** wszystkie niezbędne dokumenty wymagane w zakresie prowadzonej działalności w tym m.in.: koncesje, licencje, zezwolenia, certyfikaty, a także wpisy do stosownych rejestrów

5) **wyrażam/-y zgodę** na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby/podmiotu przez Powiatowy Urząd Pracy w Płońsku dla celów związanych   
z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r.o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych.

6) oświadczam, że posiadam na piśmie zgodę pracowników na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych na potrzeby realizacji wniosku   
i umowy o dofinasowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS.

7) jestem pracodawcą w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1947. Kodeks Pracy,

8) **zalegam / nie zalegam**\* w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz   
z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;

9) **Zalegam / nie zalegam**\* w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;

10) **Posiadam / nie posiadam**\* w dniu złożenia wniosku nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne;

11) **Spełniam warunki / nie spełniam warunków**\* rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014 r.  
w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;

12) O wsparcie ubiegam się w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w rozumieniu   
art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r.o postępowaniuw sprawach dotyczących pomocy publicznej:

tak

nie

W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej, proszę o wskazanie właściwego aktu normatywnego, który będzie miał zastosowanie:

rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107   
i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023),

rozporządzenie Komisji (UE) 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107   
i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis **w sektorze rolnym**   
(Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.20213 r., str. 9 ze zm.),

rozporządzenie Komisji (UE) 717/2014 z dnia 24 czerwca 2014 r. r. w sprawie stosowania art. 107   
i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis **w sektorze rybołówstwa   
i** **akwakultury** (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014 r., str. 45, ze zm).

13) **Oświadczam, że ciąży / nie ciąży**\* na mnie obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy;

14) Jestem świadomy(a), że kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest finansowane ze środków publicznych i w związku z tym podlega szczególnym zasadom rozliczania.

15) Znam i rozumiem przepisy wspólnotowe i krajowe dotyczące pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

16) Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Płońsku jeżeli   
w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.

17) Zapoznałem się z zasadami naboru i przyznawania środków KFS obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Płońsku.

..................................................................................................

(data, podpis i pieczątka osoby uprawnionej do reprezentacji

i składnia oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)

*\* niepotrzebne skreślić*

**V. ZAŁĄCZNIKI DO ZŁOŻENIA WRAZ Z WNIOSKIEM:**

1. Zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis, który będzie stanowił **Załącznik nr 1** do wniosku.

2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, który będzie stanowił **Załącznik nr 2** do wniosku.

3. Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności -   
w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji   
o Działalności Gospodarczej. W przypadku spółek prawa cywilnego należy dostarczyć również umowę spółki – który będzie stanowił **Załącznik nr 3** do wniosku.

4. Program kształcenia ustawicznego (**załącznik nr 4a)** lub zakres egzaminu (**załącznik nr 4b).**

5. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących - który będzie stanowił **Załącznik nr 5** do wniosku.

**Uwagi:**

**1. Każdy Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia wniosku zawierającego komplet załączników. Zgodnie z § 6 ust. 3** Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r.   
w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku niedołączenia wszystkich wymaganych załączników.

**2.** Decyzja odnośnie instytucji realizującej kształcenie ustawiczne należy do pracodawcy. Jednakże   
z uwagi na publiczny charakter środków KFS powiatowy urząd pracy ma prawo wystąpić do pracodawcy celem uzyskania szczegółowego uzasadnienia dokonanego wyboru, w przypadku wystąpienia wątpliwości dotyczących wysokości opłat za daną formę kształcenia.

3. Program szkolenia lub zakres wnioskowanego egzaminu powinien być wskazany przez instytucję szkoleniową lub instytucję egzaminującą w formularzach stanowiących załącznik nr 4a lub 4b.

3. Dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest świadczeniem fakultatywnym i nie podlega procedurom odwoławczym.