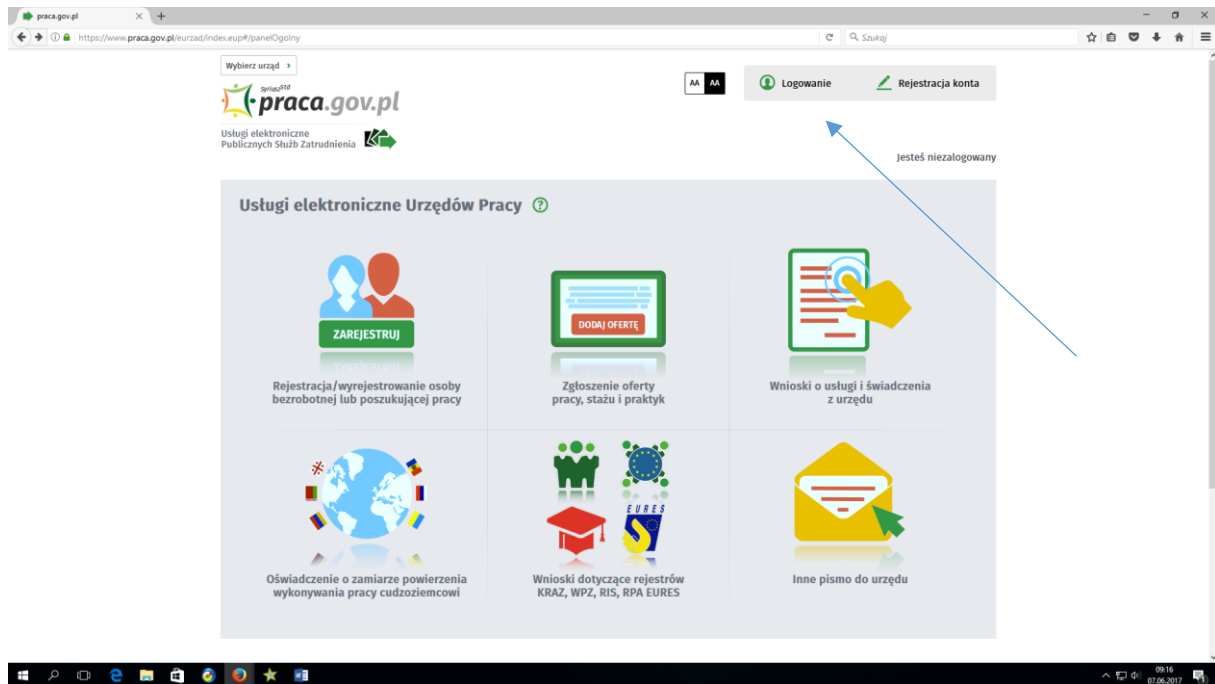
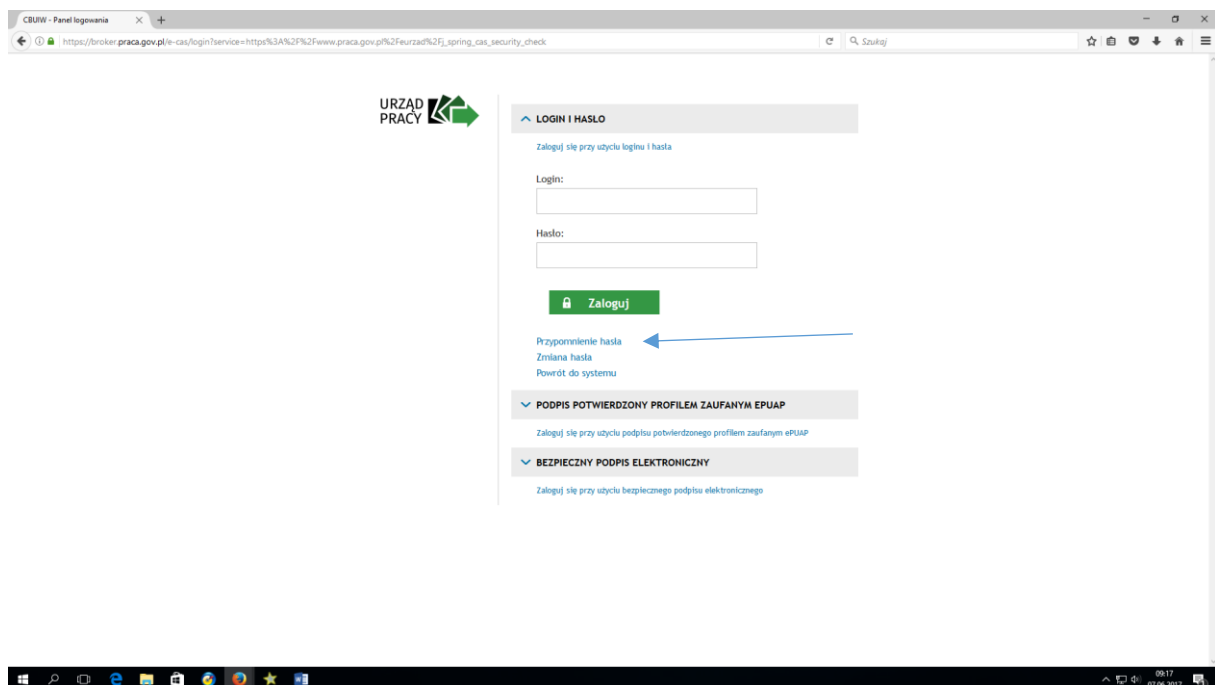


Procedura zmiany hasła na koncie użytkownika praca.gov.pl

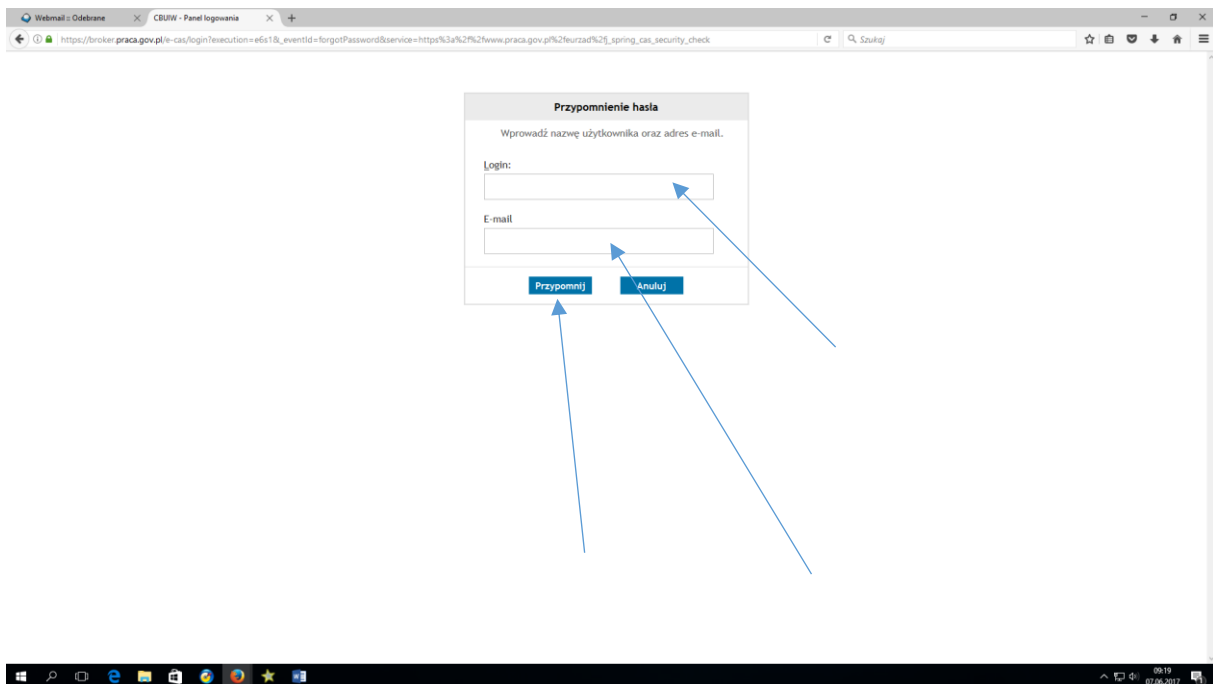
Kliknij Logowanie



Następnie Przypomnienie hasła

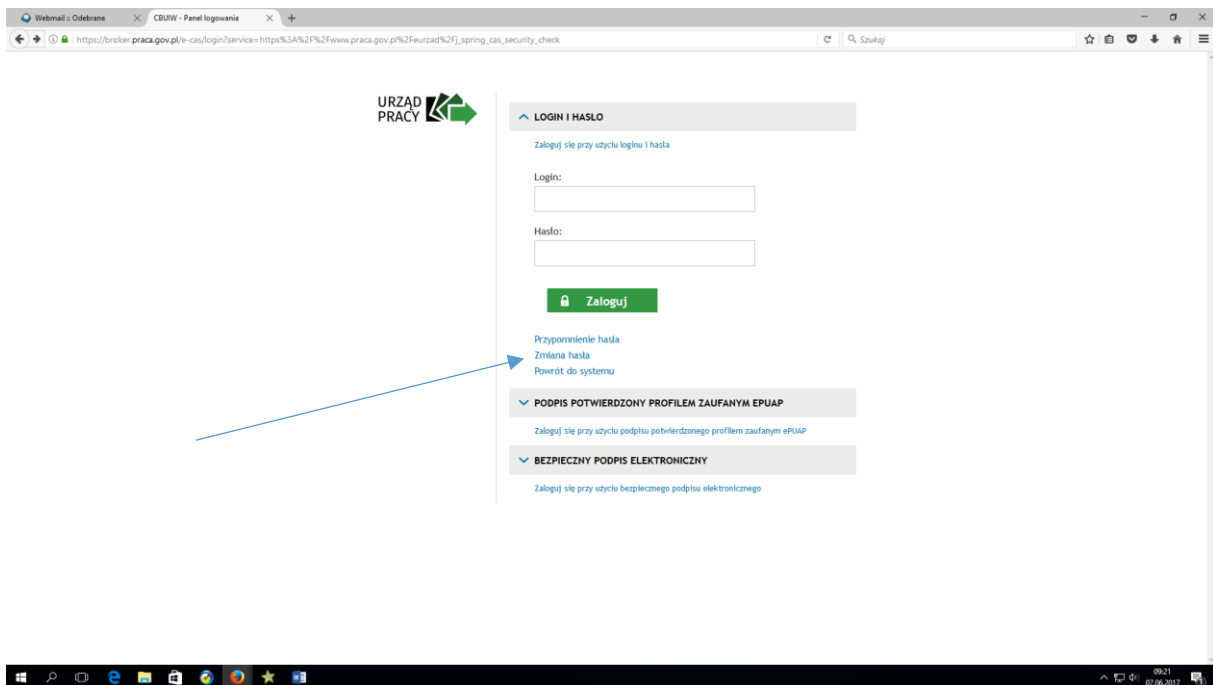


Wpisz login i e-mail podany przy zakładaniu konta i kliknij przypomnij



Na wskazany e-mail dostaniesz hasło startowe do zmiany właściwego hasła logowania

Kliknij zmiana hasła



Następnie podaj login wpisz lub wklej w miejsce stare hasło to otrzymane w e-mail i wpisz dwukrotnie nowe własne hasło według obowiązujących zasad i kliknij zmień

Proszę zmienić hasło

Podaj stare hasło (w przypadku wymuszenia zmiany hasła przez administratora, powinieneś otrzymać je w wiadomości e-mail). Nowe hasło musi zawierać 8 znaków (w tym jedną małą literę, jedną dużą literę, jedną cyfrę oraz jeden znak specjalny).

Login:

Stare hasło:

Nowe hasło:

Powtórz hasło:

Po właściwym komunikacie o zmianie hasła możesz logować się już na konto praca.gov.pl podając nowe hasło.

URZĄD PRACY

LOGIN I HASŁO

Zaloguj się przy użyciu loginu i hasła

Login:

Hasło:

Przypomnienie hasła
Zmiana hasła
Powrót do systemu

PODPIS POTWIERDZONY PROFILEM ZAUFANYM EPUAP

Zaloguj się przy użyciu podpisu powierzonego profilem zaufanym ePUAP

BEZPIECZNY PODPIS ELEKTRONICZNY

Zaloguj się przy użyciu bezpiecznego podpisu elektronicznego