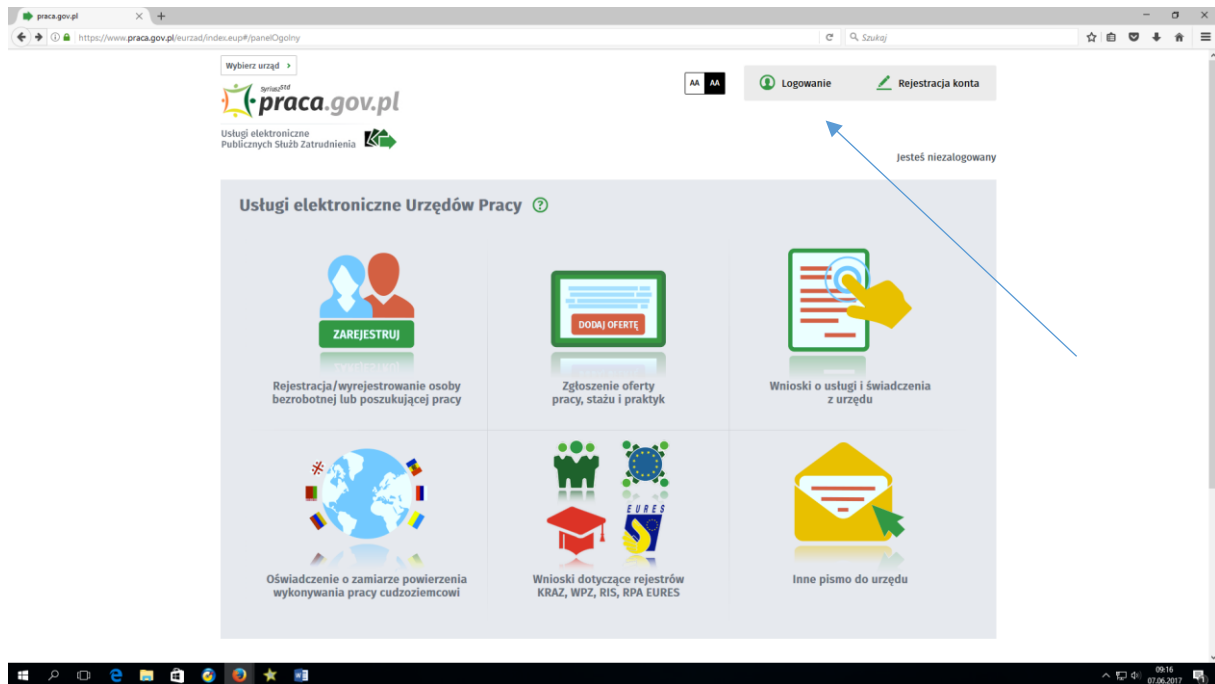
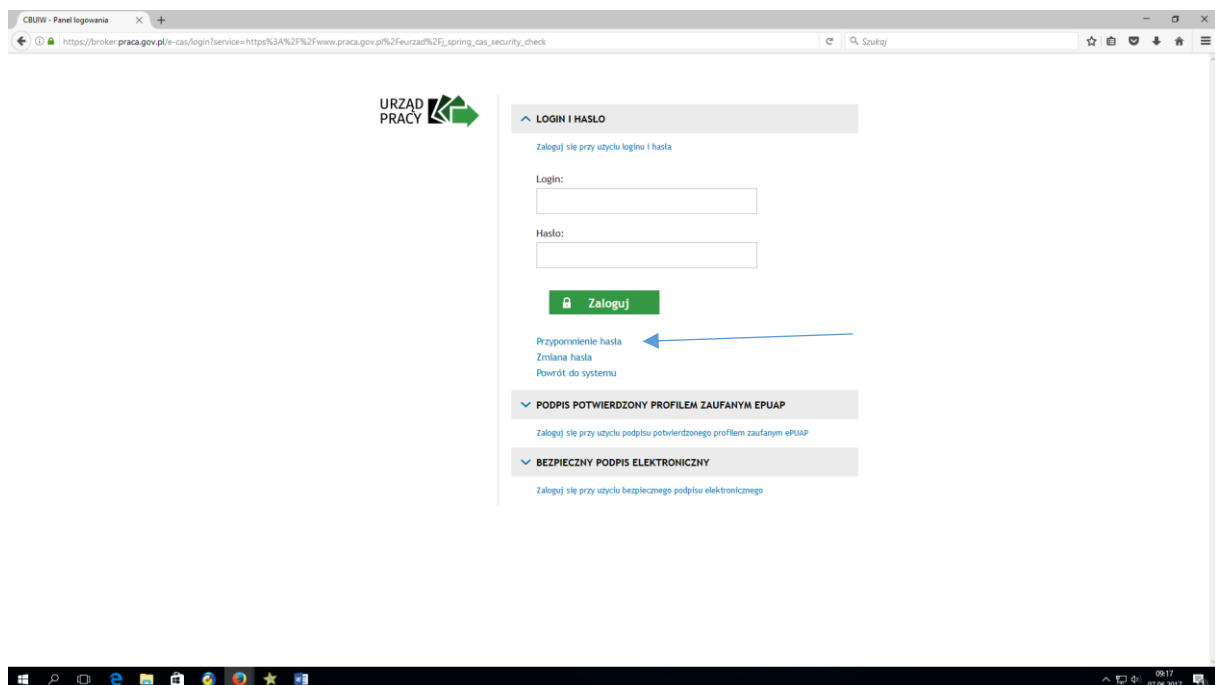


## Procedura zmiany hasła na koncie użytkownika praca.gov.pl

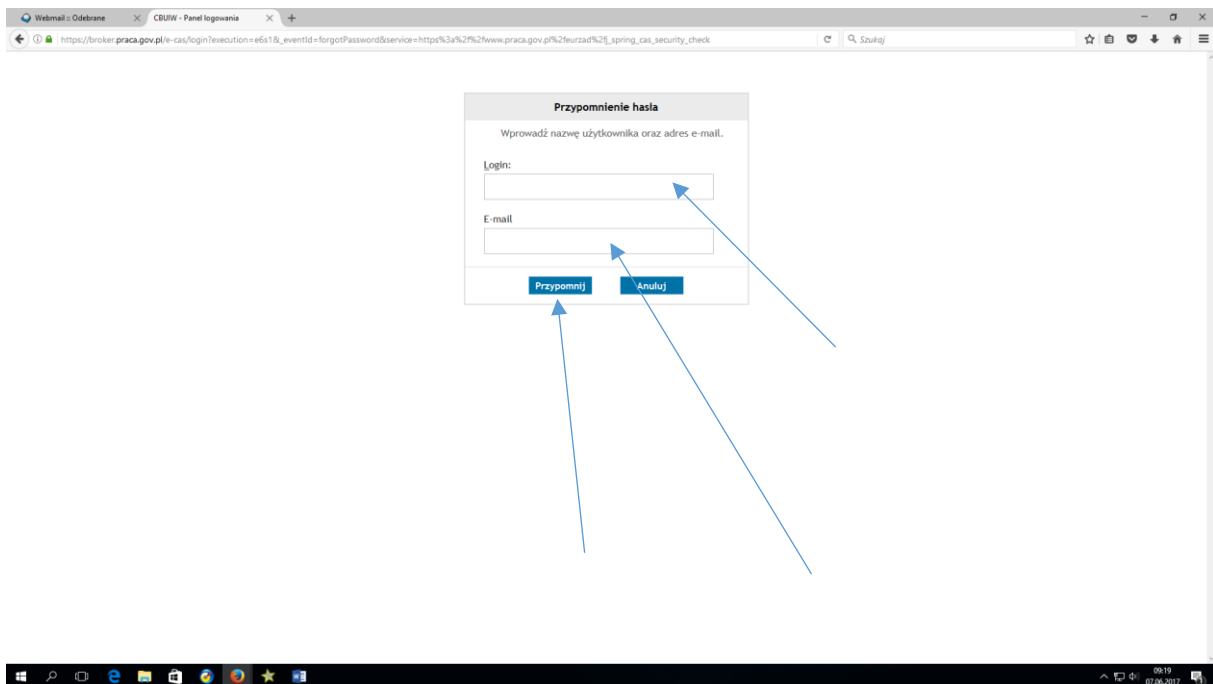
### Kliknij Logowanie



### Następnie Przypomnienie hasła

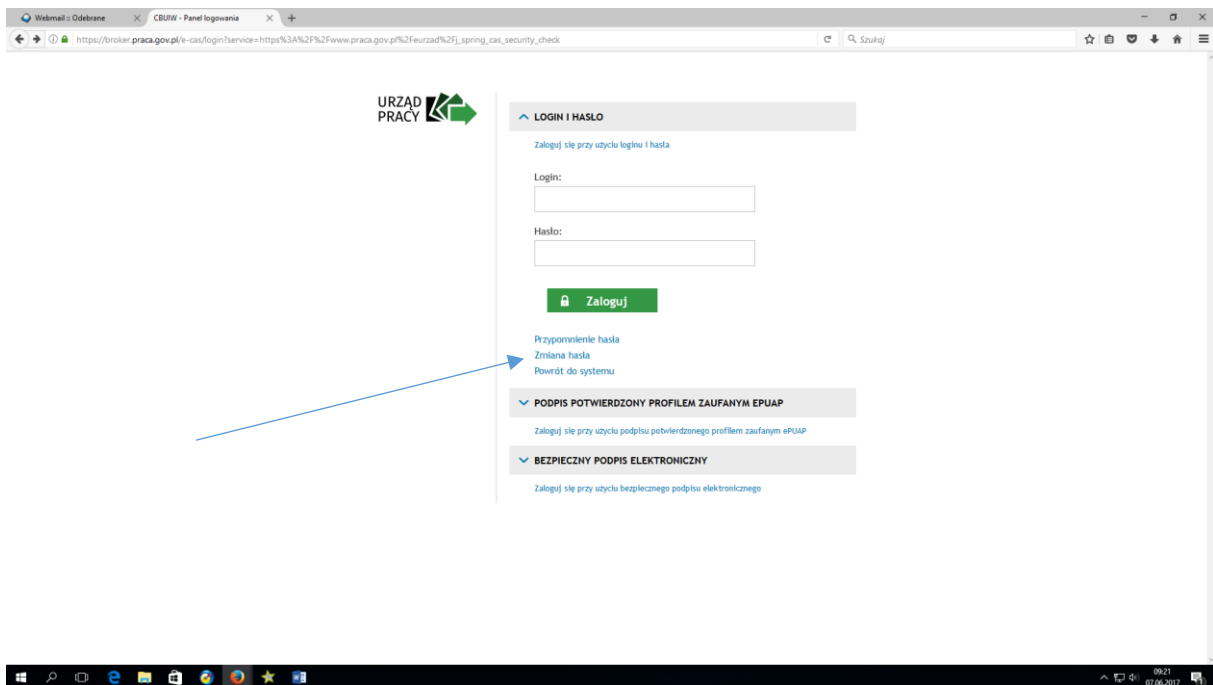


Wpisz login i e-mail podany przy zakładaniu konta i kliknij przypomnij



Na wskazany e-mail dostaniesz hasło startowe do zmiany właściwego hasła logowania

Kliknij zmiana hasła



Następnie podaj login wpisz lub wklej w miejsce stare hasło to otrzymane w e-mail i wpisz dwukrotnie nowe własne hasło według obowiązujących zasad i kliknij zmień

**Proszę zmienić hasło**

Podaj stare hasło (w przypadku wymuszenia zmiany hasła przez administratora, powinieneś otrzymać je w wiadomości e-mail). Nowe hasło musi zawierać 8 znaków (w tym jedną małą literę, jedną dużą literę, jedną cyfrę oraz jeden znak specjalny).

Login:

Stare hasło:

Nowe hasło:

Powtórz hasło:

Po właściwym komunikacie o zmianie hasła możesz logować się już na konto praca.gov.pl podając nowe hasło.

**URZĄD PRACY**

**LOGIN I HASŁO**

Zaloguj się przy użyciu loginu i hasła

Login:

Hasło:

Przypomnienie hasła  
Zmiana hasła  
Powrót do systemu

**PODPIS POTWIERDZONY PROFILEM ZAUFANYM EPUAP**

Zaloguj się przy użyciu podpisu powierzonego profilem zaufanym EPUAP

**BEZPIECZNY PODPIS ELEKTRONICZNY**

Zaloguj się przy użyciu bezpiecznego podpisu elektronicznego